



Con fecha 18 de mayo de 2017 entró en el Registro General del Ayuntamiento de Burgos informe provisional relativo a la *"Fiscalización de la contratación realizada para la gestión de la recogida de residuos sólidos urbanos en el Ayuntamiento de Burgos"*, incluida en el Plan Anual de Fiscalizaciones de 2015, con el fin de que puedan ser formuladas alegaciones en el plazo de quince días naturales a contar desde la fecha de su recepción. Fue enviado al Servicio de Sanidad y Medio Ambiente.

Con fecha 26 de mayo de 2017 el informe provisional fue remitido por parte del Servicio de Sanidad y Medio Ambiente al Área de Hacienda del Ayuntamiento de Burgos. Ante tal circunstancia, el Ayuntamiento de Burgos, mediante escrito de igual fecha, 26 de mayo de 2017, solicitó ampliación del plazo para presentar alegaciones.

Con fecha 31 de mayo de 2017, la Presidencia del Consejo de Cuentas acordó: *"conceder un nuevo plazo hasta el 9 de junio de 2017 para formular alegaciones al informe provisional relativo a la "Fiscalización de la contratación realizada para la gestión de la recogida de residuos sólidos urbanos en el Ayuntamiento de Burgos", incluida en el Plan Anual de Fiscalizaciones de 2015"*.

Es por ello que en el plazo establecido, se presentan las siguientes alegaciones al informe provisional.

Antes de pasar a la enunciación, contestación y desarrollo de las alegaciones (y documentos justificativos) del Ayuntamiento de Burgos contra el informe provisional relativo a la *"Fiscalización de la contratación realizada para la gestión de la recogida de residuos sólidos urbanos en el Ayuntamiento de Burgos"*, hemos de destacar dos aspectos:

- a) Por un lado, que la manera en que interpondré las alegaciones es contestar a los párrafos con los que discrepo.
- b) Por otro lado, se van a realizar unas consideraciones previas a las alegaciones que son aplicables a todo el informe.

### **CONSIDERACIONES PREVIAS**

**Primera.-** En el marco normativo se hace referencia a dos normas que **NO** resultan de aplicación, bien porque no habían entrado en vigor en el momento de preparación y licitación del contrato o bien porque no existían: la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

En la disposición transitoria primera de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, relativa a los expedientes iniciados y contratos adjudicados con anterioridad a la entrada en vigor de esta Ley, se dice expresamente: *"1. Los expedientes de contratación iniciados antes de la entrada en vigor de esta Ley se regirán por la normativa anterior. A estos efectos se entenderá que los expedientes de contratación han sido iniciados si se hubiera publicado la correspondiente convocatoria del procedimiento de adjudicación del contrato. En el caso de procedimientos negociados, para determinar el momento de iniciación se tomará en cuenta la fecha de aprobación de los pliegos.*

*2. Los contratos administrativos adjudicados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ley se regirán, en cuanto a sus efectos, cumplimiento y extinción, incluida su duración y régimen de prórrogas, por la normativa anterior"*.

En la disposición transitoria cuarta del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, relativa a los expedientes iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de este real decreto, se dice literalmente: *"Los expedientes de contratación iniciados antes de la entrada en vigor de este real decreto se regirán por la normativa anterior. A estos efectos se entenderá que los expedientes de contratación han sido iniciados si se hubiera publicado la correspondiente convocatoria del procedimiento de adjudicación del contrato. En el caso de procedimientos negociados, para determinar el momento de iniciación se tomará en cuenta la fecha de aprobación de los pliegos"*.

Puesto que la convocatoria del concurso relativo a la contratación de la gestión de la recogida de residuos sólidos urbanos en el Ayuntamiento de Burgos se convocó y publicó en el Boletín Oficial del Estado número 262 con fecha 1 de noviembre de 2007, con anterioridad a la entrada en vigor y existencia de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, no son de aplicación ni pueden servir de marco jurídico estas normas puesto que vulneraría el principio general de irretroactividad de las normas recogido en el art. 2.3 del Código Civil.

**Segunda.-** Llama la atención que a lo largo de todo el informe provisional se estén aplicando conceptos jurídicos que, a día de hoy, con toda la nueva normativa emanada de la Unión Europea y de las Cortes Generales, parecen estar claros, como por ejemplo la utilización de subcriterios en la valoración de las ofertas o la concreción de los criterios de solvencia. Sin embargo, en el contrato relativo a la gestión de la recogida de residuos sólidos urbanos en el Ayuntamiento de Burgos, que se licitó en el año 2007 con la aplicación del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, estos conceptos tenían otro alcance, contenido y significado.

**Tercera.-** Se habla en varias ocasiones de que en la valoración de las ofertas que se presentaron al concurso, hubo discrecionalidad y que esta discrecionalidad vulneró el principio de publicidad, igualdad y no discriminación que debe presidir todo procedimiento de valoración de las ofertas.

Sin embargo, la discrecionalidad es un concepto jurídico indeterminado **plenamente legal**: es de plena aplicación a los criterios evaluables en función de juicios de valor la jurisprudencia del Tribunal Supremo respecto de la denominada discrecionalidad técnica de la Administración. Ello supone que tratándose de cuestiones que se evalúan aplicando criterios estrictamente técnicos, que realizan los informes de los servicios técnicos municipales, el Consejo de Cuentas no puede corregirlos aplicando criterios jurídicos. No se quiere decir con ello, sin embargo, que el resultado de estas valoraciones no pueda ser objeto de análisis por parte de un Tribunal en sede judicial, que en nuestro caso no fue impugnado. Así lo avalan numerosas sentencias del Tribunal Supremo.

**Cuarta.-** La tramitación del expediente de contratación se rige por los principios básicos de Derecho Administrativo, recogidos, en ese momento, en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común (así lo establecía el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en su disposición adicional séptima cuando dice que *"Los procedimientos en materia de contratación administrativa se regirán por los preceptos contenidos en esta Ley y en sus normas de desarrollo, siendo de aplicación supletoria los de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común"*, uno de cuyos pilares fundamentales es el establecido en el art. 57.1 según el cual *"Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo*



*que en ellos se disponga otra cosa". Es decir, los procedimientos y los actos administrativos se presumen legales. Aplicando este principio general al expediente de contratación del contrato relativo a la gestión de la recogida de residuos sólidos urbanos en el Ayuntamiento de Burgos, se puede afirmar que todo el procedimiento de contratación fue legal, máxime cuando no hubo ninguna impugnación de parte de ningún operador económico ni por parte de ningún licitador ni sentencia judicial en contra de la actuación del órgano de contratación.*

Una vez hechas las consideraciones previas se procede a la interposición de las siguientes alegaciones (y documentos justificativos, en su caso) contra lo establecido en el informe provisional relativo a la "Fiscalización de la contratación realizada para la gestión de la recogida de residuos sólidos urbanos en el Ayuntamiento de Burgos":

## ALEGACIONES

### 111.1. COMUNICACIÓN DE LOS CONTRATOS AL REGISTRO

*La remisión de la adjudicación del contrato correspondiente a la prestación del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos objeto de esta fiscalización fue comunicada al Tribunal de Cuentas, como figura en la documentación aportada, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 57 del TRLCAP y en el 18 del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Consejo de Cuentas. Sin embargo no figura justificación de haberse comunicado los modificados del mismo, incumpléndose el apartado 2 del citado artículo 57.*

*Tampoco consta que fuese comunicado este contrato, ni sus modificaciones, al Registro Público de Contratos dependiente de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, de acuerdo con lo establecido en los artículos 58 y 118 del TRLCAP y el artículo 115 y Anexo IX del Real Decreto.*

Es cierto que no se envió. No obstante, hemos de poner de relieve en este punto dos cuestiones: por un lado, no se disponía de personal administrativo suficiente para poder realizar dicho envíos, por falta de personal; y, por otro lado, a lo largo de los años siguientes y, con la incorporación de personal administrativo, se ha procedido al cumplimiento de estas obligaciones.

### III.2. ORGANIZACIÓN Y CONTROL INTERNO

#### III.2.1 ORGANIZACIÓN

*Por lo que se refiere a la comprobación de la normativa vigente en materia de ejecución del gasto público, entre la documentación aportada figura el correspondiente documento contable de retención de crédito adecuado y suficiente para hacer frente a las obligaciones derivadas del expediente de contratación, conforme al artículo 67.2 del TRLCAP. También consta la emisión del certificado de no superación de los límites de los contratos plurianuales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 86 del Real Decreto 500/1990, todo ello con carácter previo a la aprobación del expediente de contratación. Sin embargo, en cuanto a la fase de disposición o compromiso del gasto, no existe un único documento contable AD por el importe total del contrato, sino que se han proporcionado listados de los documentos contables AD realizados a lo largo del ejercicio 2008, de forma mensual. Tampoco hay constancia de la elaboración de los documentos contables AD correspondientes a los modificados del contrato, en contra de lo establecido en los artículos 54 y 56 del citado Real Decreto 500/1990.*

En la fase AD disposición o compromiso de gasto, no se contabilizaba una única operación contable AD por el importe total del contrato, sino una Retención de crédito global, y a medida que se tramitaban las facturas mensuales se realizaban las operaciones contables correspondientes.

En la actualidad, esta operativa se ha rectificado en 2016, y ahora, para este contrato existen dos operaciones contables: una, por la parte del servicio de limpieza viaria: 01 163 2270000 (D: 201700001232), y otra, por el servicio de recogida de residuos sólidos urbanos: 01 1621 2270000 (D: 201700001177), por un importe total de 15.618.295,95.

### **111.2.2. CONTROL INTERNO**

***No hay constancia de los correspondientes a la fiscalización del compromiso del gasto, previa a la adjudicación del contrato, incumpliendo lo establecido en el artículo 214.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales***.

Frente a ello es de oponer que la adjudicación del contrato se llevó a cabo por acuerdo de la Junta de Gobierno Local el 28 de diciembre de 2007, órgano colegiado, cuyo orden del día es fijado por el Sr. Alcalde, previamente revisado por el Titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local, que examina el expediente para verificar que está completo para su aprobación.

***En la documentación remitida figura un informe del Adjunto a la Jefatura de Hacienda, calificado en su encabezamiento como "informe jurídico". Pero, conforme al artículo 172.1 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales "en los expedientes informará el Jefe de la Dependencia a la que corresponda tramitarlos, exponiendo los antecedentes y disposiciones legales o reglamentarias en que funde su criterio". No obstante, no hay constancia del informe previo del Servicio Jurídico sobre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, competencia atribuida a la Secretaría de la Corporación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 113.4 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 abril por el que se aprueba el Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.***

Consta en el expediente al folio 34, informe jurídico de 24 de julio de 2017, que encauza el procedimiento de contratación a través de un procedimiento abierto, mediante concurso, señalando el órgano competente para la adjudicación del contrato en su fundamento jurídico cuarto, y las conclusiones sobre la legalidad del Pliego de cláusulas administrativas en su fundamento jurídico quinto. Hemos de resaltar que en municipios como el de Burgos en el que la organización administrativa es especialmente compleja, ha existido desde hace tres décadas la delegación, por parte del Secretario General, de emitir los informes jurídicos de los pliegos, amén de que este artículo se encuentra derogado desde el 30 de abril de 2008. Lo importante es que conste informe jurídico sobre el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuestión que consta en el expediente (*Anexo nº 1*).

### **111.3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

#### **111.3.2. ACTUACIONES PREPARATORIAS**

***No hay constancia de la elaboración de la correspondiente orden de inicio del expediente por el órgano de contratación incumpliendo lo establecido en el artículo 67 del TRLCAP. La***



***Sentencia del TSJCyL, citada anteriormente, puede justificar el inicio de una nueva contratación pero no puede ser sustitutiva, como señala el Ayuntamiento, de la preceptiva orden de inicio en este procedimiento administrativo.***

En este punto hemos de poner de relieve, respecto de la primera parte de esta conclusión, cinco alegaciones:

- a) No se señala qué apartado del art. 67 del TRLCAP, que tiene dos apartados.
- b) Por un lado, se dice que no se ha emitido orden de inicio por el órgano de contratación. A este respecto hemos de señalar, en primer lugar, que el art. 67.1 del TRLCAP no dice que se necesite una "orden" de inicio del órgano de contratación, sino dice que *"A los contratos cuya adjudicación se rige por la presente Ley precederá la tramitación del expediente de contratación que se iniciará por el órgano de contratación justificando la necesidad de la misma"*; no obstante, la Junta de Gobierno Local de 28 de agosto de 2007 dispone la aprobación de los pliegos, y en su dispositivo tercero aprueba, de conformidad con el art. 69 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, el expediente de contratación y dispone la apertura del procedimiento de adjudicación.

Y, en segundo lugar, hemos de recordar el sentido de este artículo interpretado por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, en su informe 31/05, de 29 de junio de 2005, relativo al inicio del expediente de contratación, en cuya conclusión dice, textualmente, que: *"el inicio del expediente de contratación no requiere que se adopte un acuerdo expreso por parte del órgano de contratación, acto que se producirá necesariamente cuando se proceda a la aprobación del expediente, en el que se integran los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas y los documentos anexos correspondientes al expediente de gasto, conforme a lo dispuesto en el artículo 69.1 de la Ley"*.

- c) Por otro lado, hemos de recordar que la tramitación del expediente de contratación trae causa de la aplicación de una sentencia judicial que constituye título ejecutivo suficiente que es obligatorio cumplir, tal y como señala el art. 118 de la Constitución Española, según el cual *"Es obligado cumplir las sentencias y demás resoluciones firmes de los Jueces y Tribunales, así como prestar la colaboración requerida por éstos en el curso del proceso y en la ejecución de lo resuelto"*, así como de los artículos 206 a 222 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil.
- d) En cuarto lugar, la prestación del servicio de gestión de basuras y limpieza viaria es de ejercicio obligatorio del Ayuntamiento tal y como señala el art. 25.2.1) y 26.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de la Bases del Régimen Local.
- e) Y en quinto lugar, existe un informe del Jefe del Servicio de Limpieza en el que impulsa la contratación (se adjunta como *anexo n° 2*).

Por lo tanto se cumple lo establecido en el art. 67 del TRLCAP.

***No figura en el expediente un documento específico que defina el Régimen Jurídico Básico del servicio público de recogida de residuos sólidos urbanos, en el que se establezcan las competencias administrativas, se determine el alcance de las prestaciones en favor de los administrados y se regule los aspectos de carácter jurídico, económico y administrativo relativos a la prestación del servicio, lo que incumple lo establecido en el artículo 155.2 y 158 del TRLCAP.***

Consta en el expediente el Reglamento del Servicio público de recogida de basuras y limpieza

viaria.

Este Reglamento fue aprobado en sesión de la Junta de Gobierno Local de 28 de agosto de 2007 (Anexo nº 3)

**No figura la fecha completa de la redacción del PCAP, al omitir el día del mes de su confección, lo que impide comprobar si se ha cumplido el orden procedimental establecido para el expediente, tales como la exigencia de su aprobación antes o simultáneamente a la aprobación del gasto, que los informes preceptivos sobre el mismo se hayan producido con anterioridad, etc ...**

De una lectura detenida del expediente queda claro que el PCAP está fechado en julio de 2007. A continuación consta en el expediente que el informe jurídico que se pronuncia sobre el pliego de cláusulas administrativas particulares fue firmado el 24 de julio de 2007, por lo que se deduce que el PCAP es anterior al informe jurídico que se pronuncia sobre el pliego de cláusulas administrativas particulares.

**Para la definición del objeto del contrato no se expresa la codificación correspondiente de la nomenclatura CPA "Clasificación de productos por actividades", incumpliendo lo establecido en el artículo 67.2 a) del RGLCAP.**

Efectivamente no se expresa. No obstante, a lo largo de los años siguientes se está incorporando la codificación de los contratos a los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

**No figura el Régimen Jurídico Básico que determina el carácter de servicio público, con expresión de los reglamentos reguladores del servicio y de los aspectos jurídicos, económicos y administrativos, incumpliendo lo establecido en el artículo 67.4.a del RGLCAP.**

Consta en el expediente el Reglamento del Servicio público de recogida de basuras y limpieza viaria.

Este Reglamento fue aprobado en sesión de la Junta de Gobierno Local de 28 de agosto de 2007 (Anexo nº 4)

**No se determina en el procedimiento aplicable para la incorporación al canon anual de la indemnización abonada al adjudicatario saliente por las inversiones realizadas y no amortizadas, más sus intereses, durante los 10 años de vigencia del contrato".**

En aclaración de esta consideración del Consejo de Cuentas procede hacer notar que se entendió por parte del Ayuntamiento que no procedía realizar ningún procedimiento de incorporación al canon de la indemnización a abonar al adjudicatario saliente, toda vez que el contratista entrante (nuevo adjudicatario) y el saliente eran la misma empresa.

No obstante, constan en el expediente las actas de recepción, entrega e inicio de gestión del servicio (páginas 422 a 443 del expediente de contratación), donde se hace constar la fecha de adquisición y valoración de las inversiones realizadas (Anexo nº 5).

**En cuanto a la solvencia que deben acreditar los empresarios en la licitación, no se establecen los requisitos que permitan determinar los mínimos exigibles que deben cumplir para acreditar esa solvencia, incumpliendo lo establecido en los artículos 15.3 del TRLCAP y el 11 del RGLCAP.**



En la cláusula sexta del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato, en el apartado sobre B, se indican los documentos con los que se acreditará la solvencia técnica o profesional y económica y financiera, tratando diferenciadamente los criterios de solvencia económica o financiera de la solvencia técnica o profesional. Dice expresamente: "Sobre B ...

- 1) *Documentos acreditativos de la solvencia técnica o profesional: a) Desglose de las partidas que intervienen en el presupuesto de acuerdo con los modelos adjuntos en el Pliego de Prescripciones Técnicas en función de los anexos 1, 2, 3, 4 y 5 del mismo pliego.*
- 2) *Documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera, por cualquiera de los medios recogidos en el artículo 16 del TRLCAP".*

Efectivamente se establece un mínimo de solvencia técnica o profesional y se remite al art. 16 para la presentación de la documentación que justifique la acreditación de la solvencia económica o financiera, cumpliendo lo establecido en el art. 15.3 del TRLCAP ya que, de conformidad con este artículo: "En los casos en que sea necesario justificar la solvencia económica, financiera, técnica o profesional, los órganos de contratación precisarán en el anuncio los criterios de selección en función de los medios de acreditación que vayan a ser utilizados de entre los reseñados en los artículos 16 a 19", no indicándose la necesidad de fijar un mínimo. La exigencia de la solvencia económica o financiera recogida en el pliego es por remisión. El incumplimiento se hubiera producido de no haberlo mencionado, pero se ha recogido expresamente en la cláusula sexta del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato.

Hemos de poner de manifiesto que el art. 15.3 y 16 del TRLCAP o los artículos del actual Real Decreto Legislativo 3/2011, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (que tienen redacciones más concretas que la de los artículos 15, 16, 17, 18 y 19 del TRLCAP) han sido objeto de diversa interpretación, hasta tal punto que en el año 2015, se aprobó una modificación del art. 11 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprobó el Reglamento que desarrolló la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en la que se dice que si no se establecen criterios de solvencia en el pliego de cláusulas administrativas particulares se aplicarán los establecidos en el RGCAP, reglas que no existían en el año 2007.

Por lo tanto, se cumple el art. 15.3 del TRLCAP.

***Criterios de valoración de las ofertas, establecidos en la cláusula 4ª del PCAP.***

***Se han establecido dos criterios para valorar las ofertas, establecidos en la cláusula 4a del PCAP, de los que hay que señalar lo siguiente:***

***❖ La Solución Técnica, con una valoración total de hasta 110 puntos que, aunque se señala la puntuación máxima para los 5 apartados o subcriterios en los que se desglosa, no se fijan los criterios de reparto de la valoración convirtiendo dicha distribución en discrecional para el órgano de valoración, lo que incumple lo establecido en el artículo 86 del TRLCAP y los principios de publicidad y concurrencia establecidos en el artículo 11 del mismo texto legal.***

El art. 86.1 y 2 del TRLCAP prescribía: "En los pliegos de cláusulas administrativas particulares del concurso se establecerán los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación, tales como el precio, la fórmula de revisión, en su caso, el plazo de ejecución o entrega, el coste de utilización, la calidad, la rentabilidad, el valor técnico, las características

*estéticas o funcionales, la posibilidad de repuestos, el mantenimiento, la asistencia técnica, el servicio postventa u otros semejantes, de conformidad a los cuales el órgano de contratación acordará aquélla.*

*2. Los criterios a los que se refiere el apartado anterior se indicarán por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuya, y podrán concretar la fase de valoración de las proposiciones en que operarán los mismos y, en su caso, el umbral mínimo de puntuación que en su aplicación pueda ser exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo”.*

*La cláusula cuarta del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato, relativa al procedimiento y forma de adjudicación establecía expresamente: “La adjudicación se efectuará a través de un procedimiento abierto mediante concurso, a la proposición más ventajosa sin atender exclusivamente al valor económico de la misma, y sin perjuicio del derecho de la Administración a declarar desierto el concurso, en cuyo caso no procederá derecho a indemnización alguna a favor de los licitadores.*

*Serán circunstancias a valorar conjuntamente por la Corporación para la resolución del concurso, señaladas por orden decreciente de importancia, las siguientes:*

*A) Solución técnica de la oferta: hasta 110 puntos, desglosados de la siguiente manera:*

*1.- Organización y planificación de los servicios y gestión de los recursos humanos y formación: de 0 a 60 puntos.*

*2.- Maquinaria propuesta: de 0 a 20 puntos, proporcional a las inversiones propuestas a mayores de lo exigido en el Pliego.*

*3.- Medios Humanos propuestos, de 0 a 10 puntos, proporcional al número de jornadas por año propuestas.*

*4.- Sistemas informáticos y de control propuestos: de 0 a 10 puntos.*

*5.- Tecnologías avanzadas: de 0 a 10 puntos.*

*B) Oferta Económica, unificando ofertas a un módulo patrón del personal y medios que actualmente se utiliza, de acuerdo con lo anexos 1, 2 y 3: hasta 25 puntos”.*

De una simple lectura, se deduce que los criterios de valoración son objetivos, cumpliendo el requisitos de objetividad, publicidad (se publicó el pliego en el Boletín Oficial del Estado), se establecieron en orden decreciente y se estableció una ponderación en la puntuación, todo ello de acuerdo con lo recogido en el art. 86.1 del TRLCAP, que hemos transcrito.

Hemos de llamar la atención sobre una cuestión importante. La Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, que no es aplicable al caso en el que nos encontramos cambió en cuestiones importantes el apartado relativo a los criterios de valoración; así pues el art. 134 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (art. 150 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público), relativo a los criterios de valoración fue mucho más concreta y exigente respecto a los criterios de valoración a diferencia de lo establecido en el art. 86 del TRLCAP.

El art. 134 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, hoy sustituido



por el art. 150 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, decía lo siguiente: "1. Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa deberá atenderse a criterios directamente vinculados al objeto del contrato, tales como la calidad, el precio, la fórmula utilizable para revisar las retribuciones ligadas a la utilización de la obra o a la prestación del servicio, el plazo de ejecución o entrega de la prestación, el coste de utilización, las características medioambientales o vinculadas con la satisfacción de exigencias sociales que respondan a necesidades, definidas en las especificaciones del contrato, propias de las categorías de población especialmente desfavorecidas a las que pertenezcan los usuarios o beneficiarios de las prestaciones a contratar, la rentabilidad, el valor técnico, las características estéticas o funcionales, la disponibilidad y coste de los repuestos, el mantenimiento, la asistencia técnica, el servicio postventa u otros semejantes.

*Cuando sólo se utilice un criterio de adjudicación, éste ha de ser, necesariamente, el del precio más bajo.*

2. Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato se determinarán por el órgano de contratación y se detallarán en el anuncio, en los pliegos de cláusulas administrativas particulares o en el documento descriptivo.

*En la determinación de los criterios de adjudicación se dará preponderancia a aquéllos que hagan referencia a características del objeto del contrato que puedan valorarse mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos.*

*Cuando en una licitación que se siga por un procedimiento abierto o restringido se atribuya a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas una ponderación inferior a la correspondiente a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, deberá constituirse un comité que cuente con un mínimo de tres miembros, formado por expertos no integrados en el órgano proponente del contrato y con cualificación apropiada, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas conforme a estos últimos criterios, o encomendar esta evaluación a un organismo técnico especializado, debidamente identificado en los pliegos.*

*La evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar previamente la de aquellos otros criterios en que no concurra esta circunstancia, dejándose constancia documental de ello. Las normas de desarrollo de esta Ley determinarán los supuestos y condiciones en que deba hacerse pública tal evaluación previa, así como la forma en que deberán presentarse las proposiciones para hacer posible esta valoración separada.*

3. La valoración de más de un criterio procederá, en particular, en la adjudicación de los siguientes contratos:

- a) Aquéllos cuyos proyectos o presupuestos no hayan podido ser establecidos previamente y deban ser presentados por los licitadores.
- b) Cuando el órgano de contratación considere que la definición de la prestación es susceptible de ser mejorada por otras soluciones técnicas, a proponer por los licitadores mediante la presentación de variantes, o por reducciones en su plazo de ejecución.
- c) Aquéllos para cuya ejecución facilite el órgano, organismo o entidad contratante materiales o medios auxiliares cuya buena utilización exija garantías especiales por parte de los contratistas.
- d) Aquéllos que requieran el empleo de tecnología especialmente avanzada o cuya ejecución

*sea particularmente compleja.*

- e) Contratos de gestión de servicios públicos.*
- f) Contratos de suministros, salvo que los productos a adquirir estén perfectamente definidos por estar normalizados y no sea posible variar los plazos de entrega ni introducir modificaciones de ninguna clase en el contrato, siendo por consiguiente el precio el único factor determinante de la adjudicación.*
- g) Contratos de servicios, salvo que las prestaciones estén perfectamente definidas técnicamente y no sea posible variar los plazos de entrega ni introducir modificaciones de ninguna clase en el contrato, siendo por consiguiente el precio el único factor determinante de la adjudicación.*
- h) h) Contratos cuya ejecución pueda tener un impacto significativo en el medio ambiente, en cuya adjudicación se valorarán condiciones ambientales mensurables, tales como el menor impacto ambiental, el ahorro y el uso eficiente del agua y la energía y de los materiales, el coste ambiental del ciclo de vida, los procedimientos y métodos de producción ecológicos, la generación y gestión de residuos o el uso de materiales reciclados o reutilizados o de materiales ecológicos.*

*4. Cuando se tome en consideración más de un criterio, deberá precisarse la ponderación relativa atribuida a cada uno de ellos, que podrá expresarse fijando una banda de valores con una amplitud adecuada. En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuales de ellas se irán aplicando los distintos criterios, así como el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.*

*Quando, por razones debidamente justificadas, no sea posible ponderar los criterios elegidos, éstos se enumerarán por orden decreciente de importancia.*

*5. Los criterios elegidos y su ponderación se indicarán en el anuncio de licitación, en caso de que deba publicarse.*

*6. Los pliegos o el contrato podrán establecer penalidades, conforme a lo prevenido en el artículo 196.1, para los casos de incumplimiento o de cumplimiento defectuoso de la prestación que afecten a características de la misma que se hayan tenido en cuenta para definir los criterios de adjudicación, o atribuir a la puntual observancia de estas características el carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en el artículo 206.h)".*

De lo antedicho concluimos que no se puede aplicar la exigencia normativa y requisitos de los criterios de valoración de las leyes y normas en materia de contratación aprobadas y vigentes actualmente con los requisitos de los criterios de valoración del art. 86 del TRLCAP que son radicalmente distintos, pues vulneraríamos el principio de irretroactividad de las normas recogido en el art. 2.3 del Código Civil.

Por todo lo anterior concluimos que cumple con los principios de publicidad y concurrencia, igualdad y no discriminación del art. 11 del TRLCAP.

***En el segundo, Maquinaria propuesta, con hasta 20 puntos, aunque se establece una valoración proporcional a las inversiones propuestas, no se determina cómo va a calcularse el valor de la maquinaria propuesta por los licitadores.***

Señalar en este sentido que, si bien en informe del Jefe del Servicio de Limpieza de fecha 30 de mayo de 2007 se informa que las mejoras se suprimen al haberse realizado ya por el actual contratista la renovación de vehículos e instalaciones, posteriormente, se adoptó acuerdo en la



Comisión informativa celebrada en fecha de 3 de agosto del año 2007, por la cual se decide, literalmente, "añadir a la maquinaria propuesta el reparto de 0 a 20 puntos proporcional a las inversiones propuestas a mayores de los exigidos en el PCAP". Se acompañan informe del Jefe del Servicio de Limpieza, de fecha 30 de mayo de 2007 y copia del Acta de la Comisión informativa de 3 de agosto de 2007, en el punto en del orden del día en que se trató este asunto. Documentos 24 y 40 del expediente de contratación). *Anexo nº 6.*

Es cierto que no se determina cómo se va a calcular el valor de la maquinaria propuesta por los licitadores, si bien hemos entendido que este aspecto queda a criterio de los técnicos que valoren la documentación aportada por los licitadores.

No obstante, se toma en consideración lo señalado por el Consejo de Cuentas, de cara a futuras licitaciones.

***En la Oferta Económica, con una puntuación máxima de hasta 25 puntos, el PCAP determina expresamente en su cláusula 2, referente al presupuesto de licitación, que "no se admite baja sobre el tipo de licitación". Por otra parte, la cláusula 4a establece que la valoración de este criterio se realizará "unificando ofertas a un módulo patrón del personal y medios que actualmente se utiliza, de acuerdo con los anexos 1, 2 y 3". Estos anexos no son parte del Pliego de Cláusulas Administrativa Particulares, sino del Pliego de Prescripciones Técnicas, y hacen referencia a la "Relación nominal y antigüedad del personal de la actual contrata a absorber por el nuevo adjudicatario" (Anexo 1), "Relación de maquinaria y medios auxiliares que se pone a disposición del nuevo adjudicatario" (Anexo 2) y "Relación de locales que se ponen a disposición del nuevo adjudicatario" (Anexo 3). La descripción que se hace en el PCAP de la forma de valorar la oferta económica es insuficiente y poco clara, sobre todo para los licitadores distintos del contratista saliente. Tampoco se establece un sistema de reparto de la puntuación máxima entre las diferentes ofertas que pudieran presentarse. Todo ello incumple los principios de publicidad y concurrencia, igualdad y no discriminación establecidos en el artículo 11 del TRLCAP.***

Nos remitimos al contenido de la alegación anterior.

Por todo lo anterior concluimos que cumple con los principios de publicidad y concurrencia, igualdad y no discriminación del art. 11 del TRLCAP.

***En el PCAP, cláusula nº 12, se establece que la revisión de precios de los epígrafes "Personal" y "Otros" se realizaría a partir del 1 de enero de 2009 lo que, al desconocerse la fecha exacta de adjudicación del contrato, podría haber incumplido el artículo 103.1 TRLCAP, que requiere que haya transcurrido un año desde la fecha de adjudicación del contrato y la primera revisión de precios. En relación con el "Personal" establece el Pliego que, además de asumir el incremento del IPC, la antigüedad y las disposiciones generales en el orden laboral, también corren por cuenta del Ayuntamiento el 70% de los costes acordados en convenio colectivo que excedan sobre el IPC, lo que supone una reducción del riesgo para el contratista. Tampoco el procedimiento de revisión de precios que establece el PCAP describe todas las operaciones que la entidad realiza efectivamente, lo que incumple lo establecido en el artículo 104.2 del RGLCAP.***

El art. 103.3 del TRLCAP establecía: "El pliego de cláusulas administrativas particulares deberá detallar la fórmula o sistema de revisión aplicable y, en resolución motivada, podrá establecerse la improcedencia de la misma que igualmente deberá hacerse constar en dicho pliego".

El art. 104.2 del RGCAP establece: "En los restantes contratos, cuando resulte procedente la

*revisión de precios, se llevará a cabo mediante aplicación de los índices o fórmulas de carácter oficial que determine el órgano de contratación en el pliego de cláusulas administrativas particulares, en el que, además, se consignará el método o sistema para la aplicación concreta de los referidos índices o fórmulas de carácter oficial'.*

La cláusula duodécima del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato, relativa a la revisión de precios, establece de manera expresa: **"Personal:** *La revisión del coste del personal se realizará a partir del 1 de enero de 2009, de conformidad con el convenio colectivo en vigor. En este sentido, el Ayuntamiento asumirá el coste correspondiente al incremento del IPC, la antigüedad y las disposiciones generales en el orden laboral. De los excesos de estos costes sólo asumirá el 70% del exceso. El 30% restante irá a cargo del contratista.*

**Amortización:** *Las condiciones de amortización y financiación se ajustarán a lo ofertado en el momento de la licitación. No sufrirán revisión de precios.*

**Otros:** *La revisión del resto de los precios y partidas unitarias con variaciones en su costo, se realizará anualmente a año vencido, de acuerdo con el aumento medio del índice de vida dado por el Instituto Nacional de Estadística. La primera revisión se realizará el 1 de enero de 2009 respecto a la variación del IPC en los doce meses anteriores".*

De lo antedicho se deduce que, de conformidad con la legislación aplicable en ese momento — el TRLCAP y el RGCAP- la cláusula de revisión de precios está debidamente concretada y es suficiente puesto que, en primer lugar, distingue varios campos susceptibles de revisión de precios (personal, amortización y otros) y, en segundo lugar, se determina cómo se va a proceder a la revisión de precios de cada uno de ellos, cumpliendo lo establecido en el art. 103.3 del TRLCAP y art. 104.2 del RGCAP.

Hemos de llamar la atención sobre un aspecto importante. Toda la normativa relativa a la revisión de precios ha cambiado sustancialmente desde el año 2007, año en el que se licitó el contrato para la gestión de la recogida de residuos sólidos urbanos en el Ayuntamiento de Burgos. A día de hoy la revisión de precios de los contratos públicos, amén de lo establecido en el art. 89 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se rige y está especialmente detallado en la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de Desindexación de la Economía Española y el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de Desindexación de la Economía Española.

Aplicar la concreción de las reglas de revisión de precios del art. 89 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y de la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de Desindexación de la Economía Española y el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de Desindexación de la Economía Española supone vulnerar el principio de irretroactividad de las normas recogida en el art. 2.3 del Código Civil.

Por lo que ha cumplido lo establecido en el en el art. 104.2 del RGLCAP.

**No se incluye, en el PCAP, el importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación del contrato en los boletines oficiales u otros medios de difusión, que debe abonar el adjudicatario, incumpliendo lo establecido en el artículo 67.2.g del RGLCAP.**

Efectivamente no los determina expresamente. Sin embargo, en anuncio de licitación del contrato se dice textualmente que los gastos de publicidad serán de cuenta del adjudicatario.



**En el Pliego de Condiciones Técnicas se incluyen cláusulas que no deberían figurar en el mismo sino en el PCAP, incumpliendo lo dispuesto en el artículo 68.3 del RGLCAP, y obviando de esta manera el preceptivo informe jurídico y el de la Intervención. Así, en el apartado nº 42, referente a las ampliaciones del servicio, se establecen disposiciones sobre el aumento del objeto del contrato y la revisión del canon anual, que no deberían incluirse en el contenido de dicho pliego, conforme a lo establecido en el artículo 68.1 del citado RGLCAP.**

No compartimos esta opinión. El pliego de cláusulas administrativas particulares —es lo importante— recoge el régimen jurídico de modificación del contrato (así lo establece la cláusula 10a del pliego de cláusulas administrativas particulares, según la cual "Las modificaciones del contrato se tramitarán de conformidad con lo estipulado en el artículo 163 Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas" y la cláusula 15.4ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, según la cual "El adjudicatario no podrá introducir o ejecutar modificaciones del servicio comprendido en el contrato, sin la debida aprobación de dicha modificación y el presupuesto resultante por la Administración, sin perjuicio de que también se recojan en el Pliego de Condiciones Técnicas. No obstante, de cara a las condiciones a las que los licitadores se sometieron en la licitación, selección, valoración, adjudicación y ejecución del contrato fueron hechas públicas y conocidas por los licitadores. Es una mera irregularidad que no afecta al contenido esencial de los pliegos") y el régimen de revisión de precios del contrato (así lo establece la cláusula 12a del pliego de cláusulas administrativas particulares, según la cual "**Personal:** La revisión del coste del personal se realizará a partir del 1 de enero de 2009, de conformidad con el convenio colectivo en vigor. En este sentido, el Ayuntamiento asumirá el coste correspondiente al incremento del IPC, la antigüedad y las disposiciones generales en el orden laboral. De los excesos de estos costes sólo asumirá el 70% del exceso. El 30% restante irá a cargo del contratista. **Amortización:** Las condiciones de amortización y financiación se ajustarán a lo ofertado en el momento de la licitación. No sufrirán revisión de precios. **Otros:** La revisión del resto de los precios y partidas unitarias con variaciones en su costo, se realizará anualmente a año vencido, de acuerdo con el aumento medio del índice de vida dado por el Instituto Nacional de Estadística. La primera revisión se realizará el 1 de enero de 2009 respecto a la variación del IPC en los doce meses anteriores").

### 111.3.3. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

**Por lo que se refiere a las actuaciones para la selección del contratista, no consta en el expediente la certificación relacionada de la documentación recibida elaborada por el Jefe del registro de la Entidad, como preceptúa el artículo 80.5 del RGLCAP. Figura un "listado provisional", con fecha de 22 de noviembre de 2007, de la presentación de dos ofertas, correspondientes a las empresas Servicios SEMAT, S.A. y SUFI, S.A, que carecen de la firma del encargado del registro o de cualquier otro responsable.**

No consta certificación. Sí consta el listado de las ofertas presentadas.

**Existe un Acta de la Mesa de contratación, de 22 de noviembre de 2007, en el que se refleja la apertura de las proposiciones presentadas al concurso por las dos empresas licitadores, que se comprometen a la realización del objeto del contrato por el precio de 12.047.955,00 euros, coincidente con el presupuesto anual de licitación. Pero no consta haberse realizado, por la Mesa, la revisión de la documentación de las empresas participantes acreditativa de su personalidad, representación, capacidad y solvencia, así como de no encontrarse incursas en prohibiciones de contratar, incumpliendo lo establecido en el artículo 88.1 del TRLCAP.**

Efectivamente no consta expresamente en el Acta la realización por la Mesa de la revisión de la documentación de las empresas participantes, lo cual no quiere decir que no se haya realizado. Es práctica habitual que con carácter previo a la reunión de la Mesa sea el Secretario de la Mesa, quien valore los documentos presentados en el sobre "A" para, en su caso, ofrecer plazo de subsanación de aquellas deficiencias que por su naturaleza o relevancia pueda ser reparadas. Así, la cláusula quinta del Pliego de cláusulas administrativas establecía que en el acto de fiscalización previa a la reunión de la Mesa : "*(...) Si se observaren defectos materiales en la documentación presentada, o cuando el documento exigido haya sido presentado y no obstante adolezca de error o defecto, o si algún documento exigido no hubiera sido presentado, y no obstante, del resto de la documentación se dedujera su existencia, se considerará subsanable su omisión, concediéndose un plazo de tres días hábiles para la subsanación de errores*", y ello sin perjuicio de que sea la Mesa, en sesión pública, quien se pronuncie y decida sobre la admisión, inadmisión o rechazo de alguna de las ofertas presentadas a la vista de la documentación presentada en el trámite de subsanación. La Mesa de Contratación examinó la documentación relativa a la solvencia de lo cual puede dar fe el Jefe de la Sección de Hacienda y Patrimonio, D. Mariano Álvarez Atienza, secretario de la Mesa de Contratación, que dirigió, impulsó y tomó las decisiones en la tramitación de la preparación, selección, valoración y adjudicación de este procedimiento de contratación.

**Los informes técnicos de valoración de las ofertas que fundamentan la adjudicación del contrato, al no establecerse en el PCAP los métodos de reparto de las puntuaciones máximas atribuidas a los criterios de valoración, introducen elementos no previstos en aquél para evaluar las ofertas, desconocidos por los licitadores en el momento de prepararlas, lo que excede de la discrecionalidad en la apreciación de los aspectos técnicos, que en todo caso se reconoce, incumpliendo lo establecido en el artículo 88.2 del TRLCAP y que además es contrario al principio de transparencia que debe presidir la contratación pública. Así:**

- **Para valorar la organización y planificación el informe tiene en cuenta siete servicios, sin justificar su elección ni en qué consiste la "mayor significación de los mismos". Además se otorgan 8 puntos a la mejor propuesta presentada en cada uno de los siete servicios y 4 puntos a la otra oferta, pero sin motivar la utilización de esta proporción no prevista en el PCAP. También se resalta la posesión del Certificado de calidad ISO 9001-2000, por parte de una de las empresas, aspecto que tampoco se contemplaba en el PCAP.**
- **La "maquinaria propuesta" por encima de la exigida en el pliego, se otorga la puntuación de manera proporcional al importe de la inversión a realizar por cada empresa, pero sin determinar si para la valoración de la inversión se ha tenido en cuenta el valor contable, el real, el valor de mercado o de reposición o qué otros parámetros se han considerado.**
- **Para la valoración de la oferta económica, el informe atribuye una puntuación a cada una de las dos ofertas sin que conste cómo se ha obtenido el "modulo patrón" en que se basa, ni qué puntos corresponden a cada uno de los elementos, ni las reglas utilizadas para la distribución de la puntuación máxima de este criterio entre las ofertas.**
- **La valoración del criterio "medios humanos", que se realiza proporcionalmente al número de jornadas propuestas por cada empresa respecto al patrón de referencia, patrón que figuraba en el PCAP. Para los criterios "sistemas informáticos y de control" y "tecnologías avanzadas", se otorga la misma puntuación a las dos empresas al considerar las ofertas similares, sin detallar los elementos tenidos en cuenta para esta valoración.**



Lo indicado para el informe de valoración, apreciado en su conjunto, pone de manifiesto una actividad de los órganos técnicos que sufre en este punto las deficiencias del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, al introducir aspectos y métodos de reparto desconocidos por los licitadores en el momento de preparar sus ofertas. Esa actividad excede de la propia de la discrecionalidad técnica de los informantes, que en todo caso se les reconoce, y es contraria al principio de transparencia que debe presidir la contratación pública.

El art. 88.2 del TRLCAP dice: *"La Administración tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios establecidos en el artículo 86, sin atender necesariamente al valor económico de la misma, o declarar desierto el concurso, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación del concurso que figuren en el pliego"*.

El informe provisional dice que se ha vulnerado el art. 88.2 del TRLCAP, cuando en realidad, la valoración de las ofertas han tenido como base y punto de referencia los criterios de valoración, cumpliendo lo establecido en el art. 88.2 y 86 del TRLCAP.

Hemos de destacar que la afirmación que realiza el informe de que en la valoración se introducen elementos no previstos en los PCAP no se corresponde con la realidad. Si así fuera, el resto de licitadores debería haberse sentido perjudicados y haber impugnado la valoración y adjudicación del contrato, aspecto que no sucedió, siendo firme el acto administrativo de adjudicación. Por otro lado, hemos de resaltar que la valoración se realizó dentro de los márgenes de discrecionalidad permitidos en la ley y en la jurisprudencia del Tribunal Supremo.

En relación a las cuestiones planteadas respecto de la valoración de las ofertas, únicamente recordar los informes obrantes en el expediente de contratación, en concreto el informe del Jefe del Servicio de Limpieza de fecha 12 de diciembre de 2007 (páginas 358 a 361 del expediente de contratación), donde se detalla el razonamiento objetivo que lleva a la conclusión de informar favorablemente la oferta presentada por Servicios Semat, S.A. y todo ello ateniéndose a los pliegos que rigen el procedimiento de licitación. (Anexo nº 7)

#### **111.3.4. SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

En relación con los mecanismos de control previstos para realizar el seguimiento de la ejecución de este contrato, señala el Consejo de Cuentas:

- **No figuran en el PCAP cláusulas específicas acerca del control y del seguimiento de la ejecución del contrato.**
- **El pliego de Condiciones Técnicas establece, en el apartado nº 21, que diariamente antes de las 9 horas se entregará por la empresa adjudicataria un parte de todo el personal y vehículos que están trabajando, determinando su situación y cometidos concretos asignados ese mismo día, con el fin de poder realizar las comprobaciones oportunas. A día vencido se entregará el parte de personal, parque y trabajos realmente ejecutados el día anterior al Jefe de Servicio de Limpieza, los cuales servirán de base para conformar la factura mensual, o, en su caso, realizar las deducciones oportunas.**
- **Un informe del Jefe de Servicio de Sanidad y Medio Ambiente señala que el control de la actividad se realiza por él mismo y un Celador de limpieza, ambos funcionarios, mediante la recogida diaria de los partes de trabajo, avanzados y definitivos, y la comprobación aleatoria del personal y material empleado, mediante personación en las diferentes instalaciones, y del estado de las vías públicas. Además señala que existe un contacto diario presencial en las dependencias municipales con el delegado de la contrata, además de**

contactos telefónicos y por correo electrónico. También se realizan reuniones con particulares, colectivos y asociaciones para tratar temas con incidencia en la limpieza y recogida de residuos, y se verifican los resultados en relación con la celebración de eventos especiales (Fiestas patronales, concentraciones, alteraciones meteorológicas...)

- **El Concejal de Hacienda del Ayuntamiento informa que la persona u órgano encargado del seguimiento del contrato es el Jefe de Servicio de Promoción Industrial, Sanidad y Medio Ambiente.**

En relación a todas estas cuestiones el Jefe del Servicio ya informó al respecto, si bien, se considera oportuno para su mejor comprensión realizar ahora las siguientes aclaraciones:

Como ya se dijo, diariamente se recogen los partes de trabajo avanzados del día correspondiente en los cuales se indica nominativamente el personal que realiza los trabajos del día.

Aclaremos a este respecto que estos partes sirven de base para el control que diariamente, de forma aleatoria y mediante personación "in situ" se realiza por el Ayuntamiento a través del Celador de limpieza, el cual comprueba cada día, en lugares diferentes, que el servicio se está prestando por el personal que la empresa dispone en los partes diarios y las condiciones en que se presta dicho servicio. Del resultado de dicha comprobación se informa cada día, verbalmente, al Jefe del Servicio, sin que a este respecto se puedan aportar partes de incidencias. En el informe anterior ya se decía que se verifica aleatoriamente el estado de las vías públicas así como el desarrollo de los trabajos.

Asimismo, a través de la plataforma que pone a disposición del Ayuntamiento el servicio 010, se reciben avisos, quejas y sugerencias de los ciudadanos, las cuales son trasladados en el tiempo más breve posible (dentro de la misma mañana), al personal de la empresa y al Jefe del Servicio. Una vez resuelta la incidencia desaparecen de la plataforma.

Destacar que las conversaciones telefónicas entre el personal del Ayuntamiento y el personal de la empresa son diarias y que se atiende de forma diaria las incidencias que puedan surgir.

Por otra parte el Jefe del Servicio tiene contacto permanente con el delegado de la empresa (las veinticuatro horas del día, todos los días del año). Ya se decía así en el informe anterior al señalar que se comprueban y analizan aquellos avisos relacionados con el servicio, así como visitas y personación en los diferentes lugares de que se trate y se hacía referencia a este control indicando que se realizan visitas y personación en instalaciones y en la calle para la comprobación e información de incidencias.

Dicho esto, analizamos ahora el resto de consideraciones realizadas por el Consejo de Cuentas:

**En el expediente aportado por el Ayuntamiento no figura documentación justificativa que refleje la citada actividad de control por parte del Ayuntamiento.**

Efectivamente, de la mayoría de las actuaciones no se deja rastro documental, puesto que las incidencias se solventan vía telefónica, dando cuenta de las mismas para que sean atendidas lo más rápidamente posible. Otras incidencias se reflejan en la plataforma que el servicio 010 pone a disposición del Ayuntamiento, las cuales son objeto en la mayoría de los casos, de comunicación a la empresa vía telefónica o vía correo electrónico, no obstante, tampoco se guardan ya que la plataforma, una vez solventada la incidencia, la hace desaparecer, y los correos remitidos desde el Ayuntamiento a la empresa también se eliminan para evitar que ocupen espacio. En este sentido, cabría tomar medidas para hacer reflejar estas cuestiones y al efecto se toma en cuenta la consideración emitida por el Consejo de Cuentas.



**Se han suministrado los partes de personal y de actividad realizados por la Empresa, pero no figura ninguna diligencia que acredite la intervención en el proceso de control por parte de la Administración.**

Efectivamente los partes que se han hecho llegar al Consejo de Cuentas son los que recibe el Ayuntamiento, no obstante, una copia de los mismos se remite a la empresa una vez verificados, apareciendo en esta copia que se remite a la empresa la firma de la persona que realizó el control por parte de la Administración. Concretamente el documento denominado "parte diario de servicios realizados y material empleado" es recibido cada mañana a las 9 horas, en las dependencias municipales. (*Anexo nº 8*)

Se ha solicitado a la empresa copia de su documentación, aportando en este momento esta documentación en la que sí aparece la firma de las personas que por parte del Ayuntamiento verificaron la actividad comunicada por la empresa (ver en este sentido la documentación aportada bajo la denominación carpeta de control de partes de trabajo diario firmado por funcionarios municipales).

**También manifiesta el Ayuntamiento, sin aportar documentación que lo acredite, que cada tres años, en el mes de diciembre, se realiza una encuesta de satisfacción con el servicio a cargo del adjudicatario, por parte de la Universidad de Burgos, dándose a conocer los resultados en los medios de comunicación.**

Se aporta en este momento documentación acreditativa de los estudios realizados en 2006 y 2016 (ver documentos aportados bajo la denominación encuestas de satisfacción) (*Anexo nº 9*).

#### **111.3.4.2. FECHA DE EFECTOS Y PRECIO FINAL**

#### **111.3.4.3. MODIFICADOS**

***Los nuevos servicios incluidos eran objeto de un contrato independiente con la empresa CESPAS, S.A, que concluyó su vigencia en abril de 2008, sin que por un lado se haya justificado la improcedencia de la convocatoria de una nueva licitación por las unidades o prestaciones constitutivas de esta modificación y, por otro lado, el modificado no es debido a necesidades nuevas o causas imprevistas, incumpliendo lo establecido en el artículo 101 del TRLCAP así como los principios de igualdad, publicidad y concurrencia señalados en el citado Texto refundido.***

Discrepamos respecto a la posición del informe cuando dice que el objeto de la modificación era independiente, porque no sabemos a qué modificación se refiere. No obstante, si se trata de la modificación al alza, hemos de recordar que, con fechas 30 y 31 de marzo de 2009 (*Anexo nº 10*), se emitió informes técnicos y jurídicos —que está en el expediente y que se adjunta a este escrito como anexo- en el que se explican las razones por las que se procedió a la modificación. Además en el informe técnico justificativo de la modificación del contrato - y que se adjunta a este escrito como anexo 10- se explican las razones de interés público que justificaron la modificación.

***El modificado se formalizó en documento administrativo, el 15 de junio de 2009, pero ni en la resolución de aprobación ni en el documento de formalización figura la fecha de inicio de sus efectos, ni, por lo tanto, el comienzo de la obligación de cumplir las nuevas prestaciones, incumpliendo lo establecido en el artículo 101.2 del TRLCAP, que señala que las modificaciones deberán formalizarse, y el artículo 71 del Real Decreto 1098/2001, que establece el convenio a incluir en el documento de formalización del contrato.***

Para poder entender esta alegación hemos de partir de una de las novedades que introdujo la Ley 30/2007, de 30 de octubre, del Sector Público (y cuyo tratamiento en el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas era totalmente distinto). El art. 27.1 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, del Sector Público (actual art. 27.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público), relativo al perfeccionamiento de los contratos, prescribía que *"Los contratos que celebren los poderes adjudicadores se perfeccionan con su formalización"*. Sin embargo, el art. 53 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, relativo a la perfección de los contratos, señalaba que *"Los contratos se perfeccionan mediante la adjudicación realizada por el órgano de contratación competente, cualquiera que sea el procedimiento o la forma de adjudicación utilizados"*.

Se pone en tela de juicio la fecha para proceder a la revisión de precios, que según señala el informe provisional debería tomarse como referencia enero de 2008. Sin embargo, desde un punto de vista jurídico esta cuestión no es así. El informe provisional parte de un error por considerar que el perfeccionamiento de contrato, es decir, el momento en el que surgen las obligaciones del Ayuntamiento y de la contratista, se produce con la firma del contrato. Sin embargo, el perfeccionamiento del contrato con el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, que es la ley aplicable al supuesto en el que nos encontramos, se produce con la fecha de adjudicación, que tiene lugar en diciembre de 2007 y, por lo tanto, es la fecha correcta que el Ayuntamiento ha tomado como referencia para el cálculo de la revisión de precios.

***La propuesta inicial del modificado ascendía a 688.597,93 euros, informada favorablemente por el Jefe del Servicio el 30 de marzo de 2009; sin embargo, aunque el modificado se aprueba por cantidad inferior, 656.702,93 euros (IVA incluido), al señalar la Intervención que solo existe crédito por ese importe, no hay constancia de que se haya aportado documentación que señale las consecuencias, si las hubo, de esta reducción.***

La diferencia fue asumida por el contratista sin que se puedan determinar consecuencias derivadas de la diferencia por reducción del importe respecto del propuesto (31.895 euros). Se adjunta a efectos aclaratorios el informe técnico del Jefe del Servicio de Limpieza, emitido en fecha 30 de marzo de 2009, así como el acuerdo de Junta de Gobierno Local de 19 de mayo de 2009, destacando que en dicho informe técnico se hace referencia a la limpieza de *"los viales existentes dentro de los espacios ajardinados"*, que no estaban recogidos en el concurso de Parques y Jardines (ver documentos 535 del expediente de contratación y acuerdo de la JGL de 19 de mayo de 2009, bajo denominación modificación del contrato 2009). Anexo nº 11.

***Durante los ejercicios 2012, 2013 y 2014 se incluye en el canon anual una nueva partida en concepto de trabajos extraordinarios e imprevistos a la que se dota con una cantidad estimativa a nivel de ejecución material, abonable mensualmente previa justificación de los correspondientes gastos. Esta alteración, tanto del objeto como del precio del contrato, debió instrumentarse como un modificado con la debida justificación en el expediente y oportuna formalización, conforme al artículo 101 del TRLCAP. Sin embargo, se omitió el correspondiente procedimiento y se efectuaron tales variaciones en los acuerdos de la revisión de precios y actualización del canon.***

Efectivamente en junio del año 2012, dentro de la política de austeridad pretendida por el equipo de gobierno, se iniciaron los trámites conducentes a la modificación del contrato de gestión del servicio de recogida de residuos y limpieza viaria mediante comunicación dirigida a la empresa, por la cual se le solicitaba que aportase al Ayuntamiento un estudio económico teniendo en cuenta la cantidad disponible en la anualidad para hacer frente a la gestión y ejecución del contrato, que



era de 14.815.244,52 euros, IVA incluido. (ver en este sentido escrito del Titular del Área de Economía y hacienda, folio 717 del expediente de contratación 95/07). *Anexo nº 12.*

En contestación a dicha propuesta la empresa Servicios Semat, S.A. presenta el estudio de ajustes económicos (documentos 719 a 722 del mismo expediente de contratación) cuyo párrafo quinto señala que se incluyen posibles trabajos extras a justificar, con un ahorro previsto en su propuesta total, por importe de 752.551,13 euros.

Por tanto, la cantidad relativa a trabajos extraordinarios e imprevistos se incluye en la propia modificación acordada en el año 2012 con motivo de los ajustes por austeridad.

Asimismo y a efectos aclaratorios, cabe señalar que el informe técnico del Jefe del Servicio de Limpieza de fecha 15 de junio de 2012 (también se aporta, siendo documento 745 del mismo expediente), ya se refiere a los gastos extraordinarios e imprevistos, entre otros los correspondientes al funcionamiento de la central de recogida neumática.

Es decir, estos gastos extraordinarios e imprevistos a justificar, se aprobaron junto con la modificación aprobada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 2 de agosto de 2012 (documento 759 del expediente de contratación), y fueron por tanto objeto de la misma tramitación administrativa que el resto de las modificaciones derivadas del ajuste por motivos de austeridad y su formalización tuvo lugar mediante la firma del documento de fecha 3 de septiembre de 2012 (ver documentos 770 a 772 del mismo expediente de contratación).

Se acompaña para aclaración de todo ello documentación agrupada bajo la denominación "Modificación del contrato 2012". *Anexo nº 13.*

#### 111.3.4.4. REVISIONES DE PRECIOS

***El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en su cláusula 12ª, establece el procedimiento de revisión de precios desglosando los apartados de "Personal", donde se asume el incremento del IPC, la antigüedad, las disposiciones generales en el orden laboral y el 70% del exceso de estos costes. Además, señala que las "Condiciones de amortización y financiación" no experimentarán revisión de precios y que un tercer apartado formado por el resto de precios y partidas unitarias, "Otros", se verá revisado a año vencido de acuerdo con el aumento medio del índice de vida dado por el Instituto Nacional de Estadística en los doce meses anteriores. Esta descripción del procedimiento de revisión de precios realizada en el Pliego es insuficiente y no detalla como dicha revisión se realiza en la práctica.***

***La cláusula 42 del Pliego de Condiciones Técnicas "De las ampliaciones", incluye una previsión obligatoria para la contrata de aumentar de plantilla y los equipos, con la consiguiente revisión del canon, de forma proporcional al número de viviendas dadas de altas en el padrón municipal, sobre las existentes a 1 de enero de 2008. Esta variación se incluye como un componente más de la revisión anual de precios cuando debería ser tratada como una modificación contractual, por extensión de su objeto debido a necesidades nuevas; e incluirse en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.***

***Del análisis de la documentación aportada correspondiente a las revisiones de precios, podemos señalar que el procedimiento de revisión de la retribución al contratista incluye dos actuaciones:***

***Por un lado, la actualización de los costes de personal del ejercicio 2008, mediante la aplicación del incremento porcentual resultante de la diferencia entre el IPC aplicado en el***

convenio colectivo de personal (2% para 2008) y el real (4,2%), es decir, el 2,2% en concepto de actualización. A este resultado se adicionan el 3,295% de Costes Indirectos, Gastos Generales y Beneficio Industrial, y el 7% en concepto de IVA. Este procedimiento de actualización no se recoge expresamente en el PCAP ni en el PCT, contrariamente a los principios de publicidad y transparencia, y se aplica con efectos 1 de enero de 2008, cuando el contrato no se formalizó hasta el día 28 de dicho mes.

El mismo procedimiento de actualización se sigue durante los años 2009, 2010 y 2011, tomando como base los costes de personal actualizados a dichos ejercicios y los correspondientes desfases del IPC.

Por otro lado, con efectos de 1 de enero de cada año y comenzando con 2009, se procede a la revisión de precios del canon del contrato. Esta revisión se realiza sobre el total del importe del contrato, sin diferenciar la parte correspondiente a la recogida de residuos urbanos con el resto de servicios. El procedimiento utilizado el primer año incluye los siguientes componentes:

1. La repercusión en los costes de personal y de la antigüedad del IPC hasta 31 de diciembre del ejercicio anterior: el 1,4% para 2008.
2. El 70% del exceso sobre el IPC pactado en convenio colectivo para 2008. El incremento del convenio para este año fue del 4% y el aumento del IPC fue el 1,4%, lo que sitúa la diferencia en el 2,60%, de la que únicamente se aplica el 70%.
3. El incremento por el concepto de antigüedad en el capítulo de personal.
4. La repercusión del aumento del IPC en los capítulos de maquinaria y varios. El apartado de maquinaria está referido al coste de utilización de los medios materiales empleados por la empresa, sin embargo el de "Varios" no aparece definido en la documentación del expediente de revisión de precios.
5. El 70% del exceso sobre el IPC mínimo pactado en convenio colectivo, 2%, pendiente de resolución de conflicto colectivo planteado por la interpretación del convenio.
6. La repercusión en la ejecución material del aumento del número de viviendas, señalada en la cláusula 42 del Pliego de Condiciones Técnicas. Para el cálculo de la ejecución material de este concepto se incluye, además de los costes de personal, maquinaria y varios, una partida denominada "Adquisiciones", por importe de 1.008.250,45 euros, que coincide con la partida de amortizaciones en la oferta inicial del adjudicatario. La revisión del precio de las amortizaciones está expresamente prohibida por el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por lo que debe entenderse que su inclusión en el importe de ejecución material estaría relacionada con el cálculo del importe de las nuevas inversiones a realizar derivadas del aumento de viviendas. Por otro lado, no existe detalle sobre la fecha en que se ha producido el aumento efectivo de viviendas, abonándose el incremento como si se hubiera producido en todo el año natural.
7. Al presupuesto de Ejecución Material obtenido, aplicados los anteriores cálculos, se añaden los porcentajes correspondientes a Costes Indirectos, Gastos Generales, Beneficio Industrial e IVA.

En relación al procedimiento de revisión de precios, podemos utilizar a efectos aclaratorios el informe del Jefe del Servicio de Limpieza de fecha 26 de febrero de 2013 (*Anexo nº 14*), en el que se detalla respecto a la revisión de precios correspondiente a 2013, por incremento del IPC del año 2012,



lo siguiente:

1.- *Abono por actualización del IPC en el año 2012 (2,90%), resultante de la variación del IPC en 2012 sobre lo aplicado (0%).*

*La actualización correspondiente al año 2012, derivada de la variación del IPC aplicado en 2012, 0%, sobre el 2,90% real, en el capítulo de **personal**, atendiendo al artículo 6 del convenio del Servicio Semat, S.A. con sus trabajadores, aprobado por el Ayuntamiento y que forma parte del pliego de condiciones de la actual contrata, es de 0 €, puesto que se ha congelado el salario en 2012. Para 2013 será el que resulte del nuevo convenio para este año, una vez de su conformidad el Ayuntamiento. En consecuencia, el coste del capítulo de personal es el mismo que el aprobado en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 31 de octubre de 2012:  $8.985.986,04 \times 0 = 0$ .*

2.- *Actualización del canon de la contrata de la limpieza viaria y recogida de basuras para el año 2013.*

2-1.). *Repercusión en Ejecución Material del aumento del IPC en 2012 en los capítulos de maquinaria y varios a tenor de lo dispuesto en el artículo 12 del Pliego de Condiciones:*

*Maquinaria:  $2.654.599,14 \times 0,029 = 76.983,38$*

*Varios:  $275.564,08 \times 0,029 = 7.991,36$*

*Aquí añadimos a efectos aclaratorios que no se hace referencia a punto 2-2 puesto que la amortización de inversiones no tendrá revisión de precios de acuerdo al Pliego de Condiciones.*

2-3.). *Repercusión en Ejecución Material del aumento del número de viviendas a tenor de lo dispuesto en el artículo 42 del Pliego de Condiciones, y según los datos aportados por el órgano de gestión tributaria, cuya copia adjunto:*

*Número de viviendas en enero de 2010, de la última revisión 88.404 unidades. Número de viviendas en enero de 2013: 89.855 unidades.*

*En consecuencia, correspondería un aumento de medios del 1,64%, pero con la modificación recogida en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 31 de octubre de 2012, limitando el presupuesto, este aumento quedaría sin efecto. (...)*

*Con ello pretendemos por tanto introducir claridad y reflejar que la revisión de precios se remite en todo caso a lo dispuesto en el Pliego de Condiciones.*

**La revisión de precios de los años siguientes se produce de manera análoga a la descrita, con las siguientes matizaciones:**

**La revisión de precios de los importes incluidos en el modificado, aprobado el 21 de mayo de 2009, no se realiza de forma separada, sino que su importe queda incluido en el canon anual del contrato para 2010. Por ello no se ha podido determinar que hubiera transcurrido un año desde la fecha de su aprobación y producción de efectos.**

A estos efectos señalar que la normativa por la que se rige el contrato establece que su perfección se produce con la adjudicación.

**En la revisión correspondiente al ejercicio 2012 se incluyó la modificación del contrato a la baja, derivado de las políticas de austeridad, mediante la reducción de jornadas laborales, sin despidos adicionales, pero manteniendo el resto de los elementos (Actualización del IPC y del canon según se describió con anterioridad). No hay constancia de los efectos, temporales y económicos, en las sucesivas revisiones de precios, de este modificado a la baja, al quedar diluido su contenido dentro del canon anual.**

En relación a esta cuestión solo cabe señalar que tras la modificación operada a la baja en el año

2012, no se produjeron incrementos diferentes a los debidos a la revisión de precios. Es decir, en ningún caso se vuelve a situaciones anteriores.

**En la actualización del canon y revisión de precios de 2012 se incluye una nueva partida por importe de 21.813, 35 euros de ejecución material en concepto de trabajos extraordinarios e imprevistos, justificada por los gastos de funcionamiento de la central de recogida neumática sita en la calle San Pedro y San Felices. En las actualizaciones del canon y revisión de precios de 2013 y 2014 la citada partida de trabajos extraordinarios se cuantifica estimativamente en 85.000 euros anuales de ejecución material, debiéndose abonar mensualmente únicamente los importes justificados. Entre éstos gastos se incluyen algunos que no parecen tener el carácter de extraordinarios (central de recogida neumática, puntos limpios semi-industriales o los trabajos de Eco-parque), sino que corresponderían a necesidades permanentes, y que debieron ser objeto del correspondiente modificado.**

En relación a este apartado señalar que, el informe técnico sobre el que se basa la modificación del contrato acordada en el año 2012 se remite a la propuesta realizada por la empresa y a su estudio económico, en el cual se recoge una partida de posibles trabajos extras a justificar que se cuantifica en 24.334,59, pero que no se corresponde íntegramente con los gastos de funcionamiento de la central de recogida neumática, sino que serán estos gastos entre otros. Estos gastos son los que en ejercicio 2013 se cuantifican en 85.000.

Hay que tener en cuenta que es en el ejercicio 2013 en el que se produce el ahorro cierto y en términos anuales, como consecuencia de los ajustes por motivos de austeridad. De ahí que sea en este ejercicio 2013 donde se pone de manifiesto por primera vez la cuantía total a cubrir previa justificación e incluidos en gastos extraordinarios (ver documentación bajo la denominación justificación de aprobación de gastos extraordinarios por importe de 85.000 euros). *Anexo 15*.

**Las revisiones de precios de los años 2010 y 2012 incluyen la modificación del IVA del 7% al 8% al 10% respectivamente, con efectos de 1 de enero de ambos años. Sin embargo, la fecha de devengo de los nuevos tipos impositivos se produjo el 1 de julio y 1 de septiembre de dichos ejercicios.**

Procede que aclaremos esta cuestión haciendo referencia a fechas de facturación y aportando en tal sentido las facturas (*Anexo 16*) que acreditarán las fechas en las que se produce efectivamente el cambio en el tipo impositivo:

La factura correspondiente al mes de junio de 2010 aplica un tipo impositivo del 7% mientras que la factura correspondiente al mes de julio de 2010 aplica un tipo impositivo del 8%.

De igual manera la factura correspondiente al mes de agosto de 2012 aplica un tipo impositivo del 8% mientras que la factura correspondiente al mes de septiembre de 2012 aplica un tipo impositivo del 10%.

#### **111.3.4.6 FACTURACIÓN**

Por el Ayuntamiento se han facilitado las certificaciones mensuales correspondientes a los ejercicios 2013 y 2014. Los citados documentos están conformados por el representante del contratista y el Jefe del Servicio de Sanidad y Medio Ambiente del Ayuntamiento, e incluyen la referencia presupuestaria, la fecha de la resolución de aprobación del canon vigente, el importe ejecutado durante el mes y el acumulado de meses anteriores. Todas las certificaciones incluyen la expresión de que el abono se realiza "a buena cuenta", y su importe varía en los distintos meses, consecuencia de la inclusión en las mismas de



**diversos trabajos extraordinarios.**

En relación a la inclusión de la expresión "a buena cuenta", resulta oportuno destacar que una vez sean ofrecidas las explicaciones adicionales que en este momento se remiten y que tratan de justificar las cuestiones puestas de manifiesto en el informe del Consejo de Cuentas al que dan respuesta, si alguna aclaración no fuera aceptada por este órgano, se procederá a regularizar la situación en las subsiguientes certificaciones del contrato. Es decir, se revisarán los pagos realizados en función de lo que con carácter definitivo determine el Consejo de Cuentas de Castilla y León procediendo a regularización lo que el órgano fiscalizador considere oportuno.

**Por lo que se refiere a las facturas expedidas por el contratista, que debieran acompañar a las certificaciones, no se han remitido las correspondientes a febrero, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2013, y, en cuanto a 2014, sólo se ha remitido la relativa a enero. Las facturas examinadas cumplen los requisitos del artículo 6 del Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación, pero no incluyen el desglose de los servicios prestados según contrato y de los prestados adicionalmente, ni el desglose de la ejecución material, los gastos generales y el beneficio industrial, girándose por el importe total mensual reflejado en la certificación correspondiente.**

Se remiten en este momento todas las facturas correspondientes a los años 2013 y 2014 con la totalidad del detalle que las acompaña.

Se solicita la modificación del párrafo segundo y tercero texto al adjuntarse en formato PDF la totalidad de las facturas, certificaciones y firmas de cada uno de los meses requeridos correspondientes a 2013 y 2014.

**También se elabora un resumen mensual diferenciando los importes a abonar en concepto de canon y por el concepto de "Varios", excepto en los periodos de febrero a diciembre de 2013 y febrero de 2014, donde no se ha enviado documentación detallada adicional a la certificación. Este documento normalmente carece de firma y se limita a relacionar una serie de conceptos, los números de factura y sus importes. Los trabajos adicionales abonados se describen, en algunos casos, de forma genérica, lo que dificulta establecer su correspondencia con las cantidades reflejadas para su abono.**

En cuanto a los resúmenes mensuales que no fueron remitidos, señalar que puesto que se remiten nuevamente las documentaciones completas de cada una de las certificaciones se subsanaría la falta de envío de documentación.

Respecto a falta de firma, entendemos que no procede su subsanación en este momento, ya que se trata de un documento que refleja la suma de los importes de las facturas que se adjuntan y cuya conformidad está reflejada con la conformidad del total de la certificación que sí recoge la firma del funcionario. No obstante se toma en consideración la observación de cara a futuro.

**Sobre los trabajos adicionales abonados:**

**. Se incluyen, en repetidas ocasiones, cantidades por la recogida y tratamiento de neumáticos (en septiembre y octubre 2013, marzo 2014, ...) actividad que podría considerarse como "recogida de residuos voluminosos" y ya incluida en el PCT.**

En relación a la recogida y tratamiento de neumáticos, procede aclarar que las cantidades abonadas se corresponden con las previamente abonadas por el contratista (Servicios Semat, S.A.) por la entrega del residuo al gestor autorizado. Supone por tanto una mera repercusión de un gasto que es abonado por la empresa Servicios Semat, S.A. por ser quien realiza la entrega a dicho gestor,

pero cuya responsabilidad corresponde al poseedor que es el Ayuntamiento. Recordar en este sentido que los neumáticos son residuos que se regulan por el RD 1619/2005 de 30 de diciembre y que en el artículo 5.2 obliga a entregar estos residuos a gestor autorizado.

Esta gestión tienen un coste a mayores de la recogida en la vía pública, que es lo que el contratista repercute al Ayuntamiento como trabajos extraordinarios y que en ningún caso puede equipararse a residuos voluminosos, incluidos en el precio del contrato.

**. Se abonan partidas independientes referentes a tratamiento veterinario y recogida de animales (enero, marzo, abril, julio, noviembre y diciembre de 2014), al menos por un importe de 2.005,50 euros de ejecución material, cuando el PCT ya impone tal obligación al adjudicatario.**

En relación a este gasto aportamos como documentación acreditativa de los costes que forman parte del precio del contrato, el documento correspondiente a la oferta económica del contratista, donde se describe el servicio de recogida de animales (Tomo VI, sobre B, Propuesta Técnica, apartado 6.5 de su oferta. *Anexo 17*). Conforme a este documento veterinario interviene en el sacrificio de los animales cuando ha transcurrido el tiempo de máximo de permanencia en la perrera, fijado en 20 días según artículo 35 de la Ordenanza Municipal de Animales de Compañía y artículo 17.2 de la Ley 5/1997, de 24 de abril, de Protección de los animales de compañía de Castilla y León.

Sin embargo, en el año 2014 se toma la decisión política de no proceder al sacrificio de animales en los términos estrictos de la ley, lo que supuso intervenir quirúrgicamente a aquellos animales que por sus condiciones pudieran ser adoptados. Los costes de tales intervenciones quirúrgicas, medicamentos, rayos x, etc, son los que se facturan por el contratista en concepto de "varios", por no formar parte de los costes del precio del contrato.

**. Se abonan partidas de trabajos de limpieza y desbroce (julio, octubre y noviembre de 2013 y junio, julio y noviembre de 2014), al menos por un importe de 7.063,74 euros de ejecución material, que ya fueron incluidos en el contrato de modificación realizada para asumir la limpieza de las zonas antes gestionadas por el servicio de Jardines.**

A este respecto es preciso aclarar que la modificación del contrato entre el Ayuntamiento y la empresa Servicios Semat, S.A. que tuvo lugar en el año 2009 se realiza sobre la base del informe técnico del Jefe del Servicio de Limpieza, de 30 de marzo de 2009, y en dicho informe se establece claramente que "se informa favorablemente la nueva propuesta para la limpieza de estos viales no comprendidos en ninguno de los contratos de Jardines ni Limpieza Viaria y la Recogida de Basuras, Servicios Semat, S.A., ...). Asimismo, en dicho informe técnico se justifica que *"esto puede hacerse atendiendo a la misma cláusula 6ª del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del contrato: los trabajos no previstos o cuantificados en este pliego y que el Ayuntamiento decida llevar a cabo, se realizarán por el contratista mediante el pago que resulte, aplicando al servicio realizado los precios unitarios que el contratista debe ofertar según modelos 1, 2 y 3 de este pliego. El coste para el año 2009 asciende a 688.597,93 euros y la prestación se llevaría a cabo amparado por una modificación de contrato vigente con Servicio Semat, S.A, para la limpieza de los viales existentes dentro de los espacios ajardinados"*.

Por tanto, aclarar que la modificación afecta únicamente a la limpieza de los viales entre los jardines.

Por ejemplo y para mejor comprensión se explican varias:

En noviembre de 2013, limpieza y recogida de hoja parking paseo centro socio sanitario Graciliano Urbaneja, por importe de 61,84 euros, es preciso hacer notar que es un recinto de propiedad



municipal. No forma parte de la vía pública y no forma parte de los parques y jardines municipales.

En julio de 2014, limpieza del recinto de CEEI, por importe de 2.9010,37 euros, es preciso hacer notar que se factura la limpieza y recogida de hojas de dicho recinto que no forma parte de la vía pública y no forma parte de los parques y jardines municipales.

Se aporta documentación acreditativa de la decisión política adoptada al efecto en Comisión Informativa de fecha 19 de marzo de 2008 (orden del día y decisión adoptada). *Anexo 18*.

**. Han repercutido, en el Ayuntamiento de Burgos, los costes correspondientes al gasto de transporte de un pedido de papeleras (certificaciones de marzo y noviembre de 2014), al menos por un importe de 6.152,36 euros de ejecución material, cuando el PCT impone la obligación del contratista de la limpieza, mantenimiento y renovación de papeleras.**

Para aclaración de este gasto nos hemos de remitir a la oferta económica que sirvió de base a la adjudicación del contrato – *Anexo 19-* (Tomo VI, sobre B, Propuesta Técnica, apartado 7.3, Limpieza y mantenimiento de papeleras (...)) que señala que *"en caso de detectar alguna papelera dañada, los operarios de limpieza se lo notificarán al encargado, quien organizará el servicio de mantenimiento y reparación de la misma. El equipo de mantenimiento arreglará la papelera in situ, reponiendo las piezas deterioradas que se detecten, y si no es posible, la sustituirá por una papelera nueva (quedando ésta a cargo del Ayuntamiento) y la trasladará a las instalaciones fijas para proceder a su reparación"*.

Se entiende así que la papelera nueva será a cargo del Ayuntamiento, sin perjuicio de que se proceda a la reparación de la que se retira, siendo dicha reparación lo que el contratista asume en su oferta. Por tanto, la compra de nuevas papeleras, aún cuando se gestione por el contratista, ha de ser abonada por el Ayuntamiento.

**. También se incluyen como trabajos adicionales la reparación de contenedores de sal (certificación de noviembre de 2013), el vestuario (certificación de junio de 2013), la limpieza de pintadas (certificación de mayo de 2014), o los trabajos de retirada de la poda (certificaciones de septiembre de 2013 y marzo de 2014).**

**Contenedores de sal.-** En cuanto a la reparación de los contenedores de sal, procede aclarar que ni en el pliego, ni en la oferta, aparece obligación alguna de la empresa respecto al mantenimiento de los contenedores de sal. A mayor abundamiento cabe señalar que tales contenedores tampoco son maquinaria que deba el contratista poner a disposición del contrato. Si lo son las cuchillas y los esparcidores. Los contenedores de sal ya formaban parte del equipamiento municipal y su reparación corresponde abonarla al Ayuntamiento. (Se adjunta documentación de la oferta económica denominada "maquinaria de nueva adquisición —PLAN DE NEVADAS)

**Vestuario junio 2013.-** Aclarar en cuanto a este gasto que en mayo de 2013 se adopta un acuerdo desde la Gerencia de Servicios Sociales (se aporta copia, *Anexo 20*) por el cual se incorporan durante el plazo que va desde el uno de mayo hasta el 31 de julio, dos personas en el programa para la contratación de personas con discapacidad, que realizarán tareas de limpieza de cauces, siendo el Servicio de Medio Ambiente el que coordina el desarrollo de las tareas que estas personas van a realizar. A tal efecto, se consideró lo más oportuno que fueran equipados con la uniformidad utilizada por el persona de la empresa Servicios Semat, S.A., y es por ello que se solicita el suministro de este vestuario abonando el Ayuntamiento su coste.

**Limpieza de pintadas mayo 2014.-** Este gasto se corresponde con un acto vandálico acaecido en dicho mes de mayo de 2014, en la denominada Fuente de la Flora, en calle Huerto del Rey. No

se corresponde por tanto con limpieza de pintadas en la vía pública, sino en un elemento ornamental cuyo coste no corresponde al contratista sino al Ayuntamiento.

Más concretamente es preciso señalar que la limpieza de fuentes ornamentales se encontraba incluida hasta el año 2014 en otro contrato (Contrato de Mantenimiento, Conservación y Mejora de las Fuentes Ornamentales de Burgos), cuyas prestaciones fueron reducidas en octubre del año 2012, quedando esta limpieza sin cobertura.

Se aporta en relación a este gasto:

- Documentación de la oferta económica del Servicio Semat, S.A. (*Anexo 21*) denominada Limpieza de pintadas y retirada de carteles, referida a fachadas de edificios, cerramientos, vallas de solares,...etc).
- Documentación relativa a la modificación del contrato de mantenimiento, conservación y mejora de fuentes ornamentales en el año 2012 (*Anexo 22*).

**Retirada de podas septiembre 2013 y marzo 2014.-** A este respecto procede aclarar que las podas corresponden a recintos municipales y se efectúan por brigadas contratadas dentro de los planes de empleo que anualmente suscribe el Ayuntamiento con la Junta de Castilla y León. No forman parte de las labores que se realizan por el personal del contrato del Parques y Jardines y tampoco son podas de particulares que se puedan considerar residuos domiciliarios. Es por ello que el Ayuntamiento debe asumir su coste.

En relación a esta cuestión se aporta documentación del contratista incorporada con la modificación del contrato operada en el año 2009, en la que bajo la denominación "limpieza de zonas verdes" se describen las tareas a realizar, entre las que en ningún caso se incluyen las podas que nos ocupan (*Anexo 23*).

**. En otras ocasiones no se detallan los trabajos realizados (certificaciones de 2013 y octubre de 2014).**

A efectos de justificar este extremo, se acompaña junto con la documentación de las certificaciones los documentos acreditativos de los gastos que sirvieron de justificación para su abono por el Ayuntamiento.

**La factura de mayo de 2013 incluye una deducción de 100.115,12 euros en concepto de servicios no realizados en el capítulo de personal, sin que de la facturación remitida hayan podido determinarse las causas.**

Esta deducción se corresponde con el plan de austeridad acordado en el año 2012, y en concreto el importe resulta de reducir 41,238 mensualidades por un coste medio de 2.136,64 euros, lo que hace 88.110,76 euros, y aplicando el IVA (10%) y gastos generales y beneficio industrial (3,2947%) hacen la cantidad de 110.115,12 euros.

Se adjunta documento (copia) de "reajuste amortización de plantilla enero a mayo 2013" (*Anexo 24*).

### **111.3.6 INDICADORES DE GESTIÓN**

Del análisis de los ratios aportados en este cuadro cabe señalar el correspondiente a la cobertura presupuestaria del servicio (relación ingresos/gastos) en el que se aprecia que los ingresos recaudados por la tasa correspondiente al servicio de recogida de residuos sólidos urbanos, superan a los gastos producidos, lo que va en contra del principio de



**equivalencia, según el cual, el importe de la tasa debe cubrir como máximo el coste real o previsible del servicio o actividad e incumple el artículo 19, de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos.**

A los efectos aclaratorios de este apartado, se remite copia de los estudios económicos que obran firmados en el expediente que sirve de base a la aprobación de la Ordenanza Fiscal correspondiente (*Anexo 25*), significando que además de los costes de recogida de residuos se incluyen para realizar los cálculos de dichos estudios, los costes de tratamiento y eliminación de residuos en vertedero, así como los correspondientes a la gestión que en los puntos limpios se realiza respecto de los residuos domiciliarios (*Anexo 26*).

En el cuadro de indicadores de gestión D "Obligaciones presupuestarias reconocidas a 31 de diciembre por la prestación del servicio", en 2014 se contempla la cantidad de 7.818.390,96€, y en 2013, 7.759.201,63€.

A este respecto, se solicita que se subsanen estos importes, porque los datos que figuran en las Cuentas Anuales del Ayuntamiento de Burgos de 2014 y 2013, por este concepto, en 2014 son 8.524.119,48€, y en 2013, 7.284.418,25€, como puede apreciarse si se examina la información remitida al MINHAP, a través de la Oficina virtual de coordinación con las entidades locales o en su caso en la plataforma de rendición de cuentas del Consejo de cuentas de Castilla y León.

El **cuadro de ratios** que figura en el informe provisional cuando analiza F/D "Cobertura presupuestaria del servicio" (Relación ingresos/gastos) 2014-2013: **1,51**, se realiza una afirmación que dice "la cobertura presupuestaria del servicio (relación ingresos/gastos), en la que se aprecia que los ingresos recaudados por la tasa correspondiente al servicio de recogida de residuos sólidos urbanos, superan a los gastos producidos lo que va en contra del principio de equivalencia, según el cual el importe de la tasa debe cubrir como máximo el coste real o previsible del servicio o actividad, e incumple el artículo 19, de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos"

No podemos compartir esta opinión, y solicitamos su revisión, porque la cobertura presupuestaria del servicio, en los términos F/D, nada tiene que ver con el grado de cobertura del servicio que se desprende del estudio técnico económico de la ordenanza fiscal municipal número 209, reguladora de la Tasa por recogida domiciliar de basuras y tratamiento de residuos. (Se adjunta copia del informe y del Boletín oficial de la Provincia relativo a la ordenanza fiscal número 209). Los costes que el Ayuntamiento de Burgos tiene por la recogida de basuras y tratamiento de residuos sólidos urbanos, son muy superiores a los gastos derivados del contrato del servicio de recogida con la empresa adjudicataria Semat S.A., al no contemplarse por ejemplo, la totalidad de los gastos derivados del tratamiento y eliminación sólidos urbanos en el vertedero de Abajas, ni tampoco los gastos relativos a la explotación de la planta de biometanización del vertedero, ni los gastos de gestión de los puntos limpios, y tampoco se contemplan los costes indirectos del servicio de recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos, que sí contempla el estudio de la Tasa por recogida y tratamiento de residuos número 209.

Si tomamos como referencia las obligaciones reconocidas en 2014 de los contratos indicados en el párrafo anterior, referentes a la recogida, eliminación, tratamiento de residuos sólidos urbanos, se elevan a 14.140.003,34€ (programa 162.capítulo II), si añadimos los costes indirectos estimados por el informe técnico económico a la ordenanza fiscal número 209,(3.135.285,47€), los costes del servicio, se cifrarían en **17.275.288,81€**, en consecuencia quedaría acreditado que los ingresos que se obtienen no cubre la totalidad de los gastos y no existiría por tanto el principio de equivalencia.

### III.3.7 CENTRAL DE INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

En el último párrafo de este apartado de la página 32, se indica que la información remitida al

MINHAP, a través de la Oficina virtual de coordinación con las entidades locales, no coincide con los datos enviados a este Consejo, para la realización de esta fiscalización.

A este respecto, conviene indicar que los conceptos que se utilizan para el cálculo del coste efectivo de los servicios prestados por las entidades locales en aplicación de la Orden HAP/2075/2014, de 6 de noviembre, están tasados, y únicamente se refieren a determinados aspectos que difieren en cuanto a los importes y fórmula de cálculo a los utilizados por el informe económico financiero que sirve de base para la determinación de la tasa por recogida y tratamiento de residuos, es decir, los costes efectivos de un servicio por aplicación de la orden citada, no coinciden con los costes directos e indirectos que se toman en cuenta para establecer el grado de cobertura del servicio, en consecuencia se solicita la modificación de dicho párrafo en el informe provisional.

#### IV. CONCLUSIONES

**1) La contratación de la prestación del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos fue comunicada, por el Ayuntamiento de Burgos, al Tribunal de Cuentas; sin embargo no figura justificación de haberse comunicado los modificados del mismo. Tampoco hay constancia de que fuese comunicado este contrato, ni sus modificaciones, al Registro Público de Contratos dependiente de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa. Se incumple lo establecido en los artículos 58 y 118 del TRLCAP y artículo 115 y el Anexo IX del RD RGLCAP. (Apartado 111.1).**

Es cierto que no se envió. No obstante, hemos de poner de relieve en este punto dos cuestiones: por un lado, no se disponía de personal administrativo suficiente para poder realizar dicho envíos, por falta de personal; y, por otro lado, a lo largo de los años siguientes y, con la incorporación de personal administrativo se ha procedido al cumplimiento de estas obligaciones.

**2) En la aplicación de la normativa presupuestaria, no se elabora un documento contable AD por el importe anual del contrato sino documentos AD mensuales; tampoco figuran los compromisos de gasto, AD, correspondientes a los modificados del contrato. Se incumple lo establecido en los artículos 54 y 56 del Real Decreto 500/1990. (Apartado 111.2.1).**

En la fase AD disposición o compromiso de gasto, no se contabilizaba una única operación contable AD por el importe total del contrato, sino una Retención de crédito global, y a medida que se tramitaban las facturas mensuales se realizaban las operaciones contables correspondientes.

En la actualidad, esta operativa se ha rectificado en 2016, y ahora, para este contrato existen dos operaciones contables: una, por la parte del servicio de limpieza viaria: 01 163 2270000 (D: 201700001232), y otra, por el servicio de recogida de residuos sólidos urbanos: 01 1621 2270000 (D: 201700001177), por un importe total de 15.618.295,95.

**3) En cuanto a los mecanismos de control interno, no se ha elaborado el informe de la fiscalización del compromiso del gasto, previo a la adjudicación del contrato, establecido en el artículo 214.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Tampoco el informe jurídico sobre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, incumpliendo con el artículo 113.4 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 abril por el que se aprueba el Texto refundido**



**de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local. (Apartado 111.2.2)**

Respecto de la segunda de las observaciones, consta en el expediente al folio 34, informe jurídico de 24 de julio de 2017, que encauza el procedimiento de contratación a través de un procedimiento abierto, mediante concurso, señalando el órgano competente para la adjudicación del contrato en su fundamento jurídico cuarto, y las conclusiones sobre la legalidad del Pliego de cláusulas administrativas en su fundamento jurídico quinto. Hemos de resaltar que en municipios como el de Burgos en el que la organización administrativa es especialmente compleja, ha existido desde hace tres décadas la delegación, por parte del Secretario General, de emitir los informes jurídicos de los pliegos, amén de que este artículo se encuentra derogado desde el 30 de abril de 2008. Lo importante es que conste informe jurídico sobre el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuestión que consta en el expediente (Anexo nº .

**4) En las actuaciones preparatorias de tramitación del expediente no se ha emitido la orden de inicio por el órgano de contratación, incumpliendo el artículo 67 del TRLCAP, ni se ha establecido, con carácter previo, el Régimen Jurídico del servicio en contra de lo establecido en los artículos 155.2 y 158 del TRLCAP. (Apartado 111.3.2).**

En este punto hemos de poner de relieve, respecto de la primera parte de esta conclusión, cinco alegaciones:

a) No señala qué apartado del art. 67 del TRLCAP, que tiene dos apartados.

b) Por un lado, se dice que no se ha emitido orden de inicio por el órgano de contratación. A este respecto hemos de señalar, en primer lugar, que el art. 67.1 del TRLCAP no dice que se necesite una "orden" de inicio del órgano de contratación, sino dice que *"A los contratos cuya adjudicación se rige por la presente Ley precederá la tramitación del expediente de contratación que se iniciará por el órgano de contratación justificando la necesidad de la misma"*; no obstante, la Junta de Gobierno Local de 28 de agosto de 2007 dispone la aprobación de los pliegos, y en su dispositivo tercero aprueba, de conformidad con el art. 69 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, el expediente de contratación y dispone la apertura del procedimiento de adjudicación.

Y, en segundo lugar, hemos de recordar el sentido de este artículo interpretado por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, en su informe 31/05, de 29 de junio de 2005, relativo al inicio del expediente de contratación, en cuya conclusión dice, textualmente, que: *"el inicio del expediente de contratación no requiere que se adopte un acuerdo expreso por parte del órgano de contratación, acto que se producirá necesariamente cuando se proceda a la aprobación del expediente, en el que se integran los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas y los documentos anexos correspondientes al expediente de gasto, conforme a lo dispuesto en el artículo 69.1 de la Ley"*.

c) Por otro lado, hemos de recordar que la tramitación del expediente de contratación trae causa de la aplicación de una sentencia judicial que constituye título ejecutivo suficiente que es obligatorio cumplir, tal y como señala el art. 118 de la Constitución Española, según el cual *"Es obligado cumplir las sentencias y demás resoluciones firmes de los Jueces y Tribunales, así como prestar la colaboración requerida por éstos en el curso del proceso y en la ejecución de lo resuelto"*, así como de los artículos 206 a 222 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil.

d) En cuarto lugar, la prestación del servicio de gestión de basuras y limpieza viaria es de ejercicio obligatorio del Ayuntamiento tal y como señala el art. 25.2.1) y 26.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de la Bases del Régimen Local.

e) Y en quinto lugar, existe un informe del Jefe del Servicio de Limpieza en el que impulsa la contratación (se adjunta como anexo nº 2).

Respecto a que no se ha establecido el régimen jurídico del servicio no es acertado. En el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato recoge el régimen jurídico del servicio de manera pormenorizada, tal y como establecen las cláusulas 10ª, 11ª, 12ª, 13ª, 14ª, 15ª, 16ª, 17ª y 18ª que pasamos a transcribir y que constan en el expediente:

#### 10º.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

*Las modificaciones del contrato se tramitarán de conformidad con lo estipulado en el artículo 163 Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.*

#### 11º.- CESIÓN DE LOS CONTRATOS Y SUBCONTRATACION

*En cuanto a la cesión del contrato y a la subcontratación, se estará a lo dispuesto en los artículos 114, 115, 116 y 170 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.*

#### 12º.- REVISIÓN DE PRECIOS

*Personal:* La revisión del coste del personal se realizará a partir del 1 de enero de 2009, de conformidad con el convenio colectivo en vigor. En este sentido, el Ayuntamiento asumirá el coste correspondiente al incremento del IPC, la antigüedad y las disposiciones generales en el orden laboral. De los excesos de estos costes sólo asumirá el 70% del exceso. El 30% restante irá a cargo del contratista.

*Amortización:* Las condiciones de amortización y financiación se ajustarán a lo ofertado en el momento de la licitación. No sufrirán revisión de precios.

*Otros:* La revisión del resto de los precios y partidas unitarias con variaciones en su costo, se realizará anualmente a año vencido, de acuerdo con el aumento medio del índice de vida dado por el Instituto Nacional de Estadística. La primera revisión se realizará el 1 de enero de 2009 respecto a la variación del IPC en los doce meses anteriores.

#### 13º.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

*El contrato de gestión de servicio público a que se refiere el presente Pliego tiene carácter administrativo sometiéndose las partes para todas las cuestiones litigiosas derivadas de la interpretación y aplicación del contrato a la jurisdicción del domicilio del Ayuntamiento de Burgos con expresa renuncia a otro Fuero.*

El contrato se regirá por las cláusulas del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas y demás disposiciones de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, supletoriamente se aplicarán las restantes normas del Derecho Administrativo y en su defecto, las normas de Derecho Privado.

#### 14º.- REVERSIÓN

*Cuando termine el plazo del contrato, el servicio revertirá al Ayuntamiento, debiendo el contratista entregar las obras e instalaciones a qué esté obligado con arreglo al contrato y en el estado y funcionamiento adecuados. En el plazo prudencial de dos meses anterior a la reversión, el Ayuntamiento adoptará las disposiciones encaminadas a que la entrega de los bienes se verifique en las condiciones convenidas con el fin de evitar el descuido en la conservación y mantenimiento de los bienes, todo ello en virtud de lo establecido en el art. 164.1 y 2 del Texto Refundido 2/2000, de 16 de junio, Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.*



15°.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

- 1) Los servicios se prestarán de conformidad con las determinaciones contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas que sirven de base al contrato y conforme a las instrucciones que en interpretación de éste diere al contratista el Director técnico del Servicio.
- 2) Son asimismo de cuenta del contratista el pago del importe de los anuncios y de cuantos gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios o de formalización del contrato, pago de tributos, etc... y cualquier otro que se produzca incluso en los casos en que esté reconocido su derecho a la repercusión.
- 3) El contratista será responsable de la calidad de los servicios prestados, así como de las consecuencias que se deduzca para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
- 4) El adjudicatario no podrá introducir o ejecutar modificaciones del servicio comprendido en el contrato, sin la debida aprobación de dicha modificación y el presupuesto resultante por la Administración.
- 5) En todo momento el contratista vendrá obligado a suministrar a los Servicios Municipales cuanta información le sea requerida sobre medios personales, reales, financieros, etc., que permitan al Ayuntamiento tener un conocimiento actualizado de la contrata y la adopción de las medidas que estime convenientes. A estos efectos el personal facultativo del Ayuntamiento tendrá libre acceso a todas las dependencias del contratista afectas al servicio.
- 6) El contratista viene obligado bajo su responsabilidad a cumplir lo dispuesto por la legislación vigente respecto de los salarios mínimos, riesgos laborales, Seguridad Social y demás leyes aplicables. El Ayuntamiento quedará exento de cualquier tipo de responsabilidad derivada de litigios, por no conllevar este contrato relación jurídico-laboral alguna, que se pudieran suscitar entre la empresa y sus trabajadores, o entre éstos y terceros.
- 7) El contrato objeto del concurso se entenderá realizado a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios, sino en los casos de fuerza mayor.
- 8) Una vez comenzada la prestación de los servicios no se podrán suspender por motivo, ni pretexto alguno, salvo casos de fuerza mayor.
- 9) Si por causa de tal fuerza mayor, el contratista se ve en la imposibilidad de prestar normalmente la totalidad o parte de los servicios contratados, vendrá obligado a poner toda la diligencia necesaria para el restablecimiento de la normal prestación de los mismos, bien por medios propios, bien por los que se proporcionen, sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior.
- 10) El adjudicatario suscribirá la póliza de seguro que a continuación se indica:  
Seguro de responsabilidad civil  
Responsabilidad civil general o de explotación: 1.200.000 euros.  
Responsabilidad civil patronal: 1.200.000 euros.  
Sublímite mínimo por víctima: 240.000 euros.  
Fianzas y defensas civil/criminal :incluidas:  
Esta póliza junto con el justificante de pago de la prima deberá presentarse en el Excmo. Ayuntamiento en el plazo de quince días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo de adjudicación.  
El Ayuntamiento se reserva la prerrogativa de exigir la modificación de las cláusulas generales, particulares, complementarias y en general cualesquiera de las determinaciones de las pólizas cuando estime que la misma no garantice suficientemente las responsabilidades, que en virtud de la legislación de contratos pudieran ser exigidas al contratista.
- 11) Finalizado el contrato, y hasta que un nuevo adjudicatario se haga cargo del mismo, el adjudicatario vendrá obligado a continuar con la prestación de los servicios.
- 12) El adjudicatario de este concurso quedará obligado desde el primer día a la absorción, mediante subrogación, en los contratos de trabajo, de todo el personal que presta su trabajo en la empresa concesionaria actual, en los servicios de recogida de basura y limpieza viaria, viniendo el contratista obligado a respetar todos los derechos legítimamente adquiridos por dicho personal hasta la fecha del anuncio de esta contrata. Los beneficios no derivados de normas generales a partir de dicha fecha será de exclusiva responsabilidad del actual contratista.  
Se incluye en este pliego, como anexo adjunto, relación de personal en la que figura la situación,

calificación y antigüedad del mismo, a los efectos de hacer el estudio correspondiente a la absorción que se hace mención en el apartado anterior.

Al personal que presta sus servicios en la actual depuradora de lixiviados del ecoparque sito en el Camino de Burgos a Carcedo s/n, si estos servicios dejaran de prestarse por el nuevo adjudicatario, se le dará opción de pasar a la empresa explotadora de la nueva depuradora de lixiviados o quedarse en la empresa de limpieza y recogida de basuras, ocupando el puesto que hubiera disponible.

Asimismo el adjudicatario asumirá las obligaciones que de forma específica para la prestación de los servicios de limpieza y recogida de residuos vienen recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### 16°.- FACULTADES DEL AYUNTAMIENTO

- a) Ordenar discrecionalmente, como podría disponer si gestionase directamente el servicio, las modificaciones en el concedido que aconsejare el interés público.
- b) Fiscalizar la gestión del adjudicatario, a cuyo efecto podrá inspeccionar el servicio, sus obras, instalaciones y locales y la documentación relacionada con el objeto del contrato, y dictar las ordenes para mantener o restablecer la debida prestación. Los servicios contratados quedarán sometidos permanentemente a la inspección y vigilancia del Excmo. Ayuntamiento de Burgos, a través de los Servicios Técnicos Municipales, que podrán revisar diariamente los trabajos del personal y estado del material de la Contrata en todo momento y lugar, procurando no ocasionar entorpecimiento en la ejecución de los trabajos.
- c) Los inspectores municipales del Servicio, tendrán acceso a los locales y dependencias del mismo y les serán facilitados cuantos datos precisen respecto a su funcionamiento.
- d) Asimismo en caso de incumplimiento del contratista, con independencia de las diversas sanciones que se le puedan imponer, el Ayuntamiento podrá acordar el secuestro del servicio, con derecho a utilizar el personal, locales y material afecto a la contrata.
- e) Asumir temporalmente la ejecución directa del servicio en los casos en que no lo prestare o no lo pudiere prestar el concesionario, por circunstancias imputables o no al mismo.
- f) Imponer al adjudicatario las correcciones o modificaciones que se estimen oportunas en la organización de los trabajos, a la vista del resultado de las inspecciones realizadas.
- g) Rescatar la concesión.
- h) Suprimir el servicio.

#### 17°.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

- a) Otorgar al concesionario la protección adecuada para que pueda prestar el servicio debidamente.
- b) Mantener el equilibrio financiero de la concesión, para lo cual compensará económicamente al concesionario por razón de las modificaciones que le ordenare introducir en el servicio y que incrementaren los costos o disminuyeren la retribución.
- c) Indemnizar al concesionario por los daños y perjuicios que le ocasionare la asunción directa de la gestión del servicio, si ésta se produjese por motivos de interés público independientes de la culpa del concesionario.

#### 18°.- CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO. PENALIDADES

Las consecuencias del incumplimiento de las obligaciones dimanantes del contrato, son las previstas en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Asimismo, el órgano de contratación está facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad con la imposición de nuevas penalidades en caso de incumplimiento.

Concretamente, mediante expediente contradictorio, con audiencia del interesado y sin perjuicio de optar por la resolución citada, el Ayuntamiento podrá imponer al contratista penalidades y exigirle el resarcimiento de daños y perjuicios de modo inmediatamente ejecutivo, por la comisión de los incumplimientos que a continuación se indican, que se clasifican en: muy graves, graves y leves.

- a) Tendrán la consideración de muy graves las siguientes incumplimientos:



a.1.- No dar comienzo a la prestación del servicio contratado dentro del plazo señalado en el contrato.

a.2.- Paralización o falta de prestación del servicio contratado, excepto cuando ello obedezca a fuerza mayor.

a.3.- La prestación manifiestamente defectuosa o irregular del servicio, no cumpliendo las condiciones establecidas y el retraso sistemático en el mismo.

a.4.- Fraude en la forma de prestación del servicio, no utilización de los medios adecuados o elementos esenciales exigidos o desaparición de alguno de los principales materiales que, siendo propiedad del Ayuntamiento, le hayan sido entregados para el servicio.

a.5.- Destinar a fines u objetos ajenos al servicio público contratado los materiales entregados para ello al contratista, o no conservar éstos en estado normal de servicio y funcionamiento.

a.6.- Ceder, subarrendar o traspasar el todo o parte del servicio contratado, bajo cualquier modalidad o título, sin previa autorización expresa de la Corporación.

a.7.- La desobediencia reiterada por más de dos veces respecto al orden, forma y régimen de prestar dicho Servicio o no reponer o reparar el material esencial inservible.

a.8.- Incumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social con el personal afecto al Servicio, bajo cuenta y dependencia del contratista.

Estos incumplimientos podrán ser penalizados con multas de 60.000 a 600.000.000 euros.

Por cualquiera de los incumplimientos muy graves señaladas el Ayuntamiento podrá rescindir o resolver la presente contratación, previa la tramitación del oportuno expediente administrativo, con audiencia del contratista.

Acordada la resolución del contrato, el adjudicatario perderá el derecho a seguir percibiendo prestación o compensación económica alguna con cargo al Ayuntamiento, con la consiguiente pérdida también de la fianza constituida, siéndole exigible además cualquier clase de daños o perjuicios por la rescisión acordada, quedando obligado a reintegrar y devolver al Ayuntamiento todos los materiales y elementos que del mismo hubiere recibido por razón del Servicio.

b) Tendrán la consideración de incumplimientos graves:

b.1.- Todas aquellas que, implicando un incumplimiento de las obligaciones establecidas para el contratista en el presente pliego de condiciones no merezcan la calificación de muy graves y que por su naturaleza no deban ser comprendidas como leves.

b.2.- El retraso en la prestación del servicio, de modo no reiterado y no sistemático.

b.3.- Los incidentes habituales del personal del servicio con el vecindario usuario del mismo, tanto por tratos incorrectos como por habituales anomalías en la recogida de basuras o realización de la limpieza.

b.4.- La inobservancia de las prescripciones sanitarias o incumplimiento de órdenes sobre evitación de situaciones insalubres, de peligrosidad o incomodidad una vez apercibido formalmente de no haberlo cumplido.

b.5.- El incumplimiento de las órdenes municipales sobre modificaciones o mejorar del servicio, que no impliquen mayor gasto para el contratista.

b.6.- Aquellas otras que se estime que representan una irregularidad inadmisibles en la prestación del servicio con arreglo a lo exigido en las condiciones del presente pliego.

Estos incumplimientos podrán ser penalizados con multas de 6.000 a 60.000 euros.

c) Se considerarán incumplimientos leves:

c.1.- Todas las demás no previstas anteriormente y que afecten de algún modo las condiciones de este pliego, o que, para la mejor prestación del servicio, imponga como obligaciones accesorias la Alcaldía y Delegación del Servicio, siempre que no representen un perjuicio económico para el contratista.

Estos incumplimientos podrán ser penalizados con multas de 60 a 6.000 euros".

Por lo tanto, se cumplen los art. 67, 155.2 y 158 del TRLCAP del TRLCAP.

**4) Por lo que respecta al cumplimiento del contenido de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, se han observado principalmente las siguientes incidencias:**

**(Apartado 111.3.2):**

- **No se expresa la codificación correspondiente de la nomenclatura CPA "Clasificación de productos por actividades" para la definición del objeto del contrato, incumpliendo lo establecido en el artículo 67.2 a) del RGLCAP.**

Efectivamente no se expresa. No obstante, a lo largo de los años siguientes se está incorporando la codificación de los contratos a los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

- **No figura el Régimen Jurídico Básico del contrato, incumpliendo lo establecido en el artículo 67.4.a del RGLCAP.**

No compartimos esta opinión. La cláusula decimotercera del Pliego, establece lo siguiente —y que consta en el expediente—:

**"13º.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO**

*El contrato de gestión de servicio público a que se refiere el presente Pliego tiene carácter administrativo sometiéndose las partes para todas las cuestiones litigiosas derivadas de la interpretación y aplicación del contrato a la jurisdicción del domicilio del Ayuntamiento de Burgos con expresa renuncia a otro Fuero.*

*El contrato se regirá por las cláusulas del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas y demás disposiciones de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, supletoriamente se aplicarán las restantes normas del Derecho Administrativo y en su defecto, las normas de Derecho Privado". (Documento nº ).*

Lo mismo dice la cláusula decimoquinta del contrato formalizado entre el Ayuntamiento de Burgos y la empresa contratista cuando establece expresamente —y que consta en el expediente—(se adjunta como anexo --):

*"DECIMOQUINTA.- El contrato de gestión de servicio público a que se refiere este contrato tiene carácter administrativo sometiéndose las partes para todas las cuestiones litigiosas derivadas de la interpretación y aplicación del contrato a la jurisdicción del domicilio del Ayuntamiento de Burgos con expresa renuncia a otro Fuero.*

*El contrato se regirá por las cláusulas del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas y demás disposiciones de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, supletoriamente se aplicarán las restantes normas del Derecho Administrativo y en su defecto, las normas de Derecho Privado".*

Por lo tanto, se cumplen los art. 67.4.a) del TRLCAP.

- **No se establecen los requisitos mínimos de solvencia que deben acreditar los licitadores, lo que incumple lo establecido en el artículo 15.3 del TRLCAP.**

En la cláusula sexta del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato,



en el apartado sobre B, se indican los documentos con los que se acreditará la solvencia técnica o profesional y económica y financiera, tratando diferenciadamente los criterios de solvencia económica o financiera de la solvencia técnica o profesional. Dice expresamente: "Sobre B:....

1) *Documentos acreditativos de la solvencia técnica o profesional: a) Desglose de las partidas que intervienen en el presupuesto de acuerdo con los modelos adjuntos en el Pliego de Prescripciones Técnicas en función de los anexos 1, 2, 3, 4 y 5 del mismo pliego.*

2) *Documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera, por cualquiera de los medios recogidos en el artículo 16 del TRLCAP".*

Efectivamente se establece un mínimo de solvencia técnica o profesional y se remite al art. 16 para la presentación de la documentación que justifique la acreditación de los solvencia económica o financiera, cumpliendo lo establecido en el art. 15.3 del TRLCAP ya que, de conformidad con este artículo: "En los casos en que sea necesario justificar la solvencia económica, financiera, técnica o profesional, los órganos de contratación precisarán en el anuncio los criterios de selección en función de los medios de acreditación que vayan a ser utilizados de entre los reseñados en los artículos 16 a 19", no indicándose la necesidad de fijar un mínimo. La exigencia de la solvencia económica o financiera recogida en el pliego es por remisión. El incumplimiento se hubiera producido de no haberlo mencionado, pero se ha recogido expresamente en la cláusula sexta del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato.

Hemos de poner de manifiesto que el art. 15.3 y 16 del TRLCAP o los artículos del actual Real Decreto Legislativo 3/2011, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (que tienen redacciones más concretas que la de los artículos 15, 16, 17, 18 y 19 del TRLCAP) han sido objeto de diversa interpretación, hasta tal punto que en el año 2015, se aprobó una modificación del art. 11 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprobó el Reglamento que desarrolló la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en la que se dice que si no se establecen criterios de solvencia en el pliego de cláusulas administrativas particulares se aplicarán los establecidos en el RGCAP, reglas que no existían en el año 2007.

Por lo tanto, se cumple el art. 15.3 del TRLCAP.

**• En los criterios objetivos de adjudicación del contrato no se establecen los criterios de reparto de las puntuaciones dentro del máximo otorgado a cada uno de ellos y, además, la descripción realizada en el PCAP de la forma de valorar la oferta económica es insuficiente para los licitadores; lo que no permite valorar las ofertas solo con lo expuesto en los Pliegos incumpliendo lo establecido en el artículo 86 del TRLCAP y los principios de publicidad y concurrencia.**

El art. 86.1 y 2 del TRLCAP prescribía: "En los pliegos de cláusulas administrativas particulares del concurso se establecerán los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación, tales como el precio, la fórmula de revisión, en su caso, el plazo de ejecución o entrega, el coste de utilización, la calidad, la rentabilidad, el valor técnico, las características estéticas o funcionales, la posibilidad de repuestos, el mantenimiento, la asistencia técnica, el servicio postventa u otros semejantes, de conformidad a los cuales el órgano de contratación acordará aquélla.

2. Los criterios a los que se refiere el apartado anterior se indicarán por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuya, y podrán concretar la fase de valoración de

*las proposiciones en que operarán los mismos y, en su caso, el umbral mínimo de puntuación que en su aplicación pueda ser exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo".*

La cláusula cuarta del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato, relativa al procedimiento y forma de adjudicación establecía expresamente: *"La adjudicación se efectuará a través de un procedimiento abierto mediante concurso, a la proposición más ventajosa sin atender exclusivamente al valor económico de la misma, y sin perjuicio del derecho de la Administración a declarar desierto el concurso, en cuyo caso no procederá derecho a indemnización alguna a favor de los licitadores.*

*Serán circunstancias a valorar conjuntamente por la Corporación para la resolución del concurso, señaladas por orden decreciente de importancia, las siguientes:*

*A) Solución técnica de la oferta: hasta 110 puntos, desglosados de la siguiente manera:*

- 1.- Organización y planificación de los servicios y gestión de los recursos humanos y formación: de 0 a 60 puntos.*
- 2.- Maquinaria propuesta: de 0 a 20 puntos, proporcional a las inversiones propuestas a mayores de lo exigido en el Pliego.*
- 3.- Medios Humanos propuestos, de 0 a 10 puntos, proporcional al número de jornadas por año propuestas.*
- 4.- Sistemas informáticos y de control propuestos: de 0 a 10 puntos.*
- 5.- Tecnologías avanzadas: de 0 a 10 puntos.*

*B) Oferta Económica, unificando ofertas a un módulo patrón del personal y medios que actualmente se utiliza, de acuerdo con lo anexos 1, 2 y 3: hasta 25 puntos".*

De una simple lectura, se deduce que los criterios de valoración son objetivos, cumpliendo el requisitos de objetividad, publicidad (se publicó el pliego en el Boletín Oficial del Estado), se establecieron en orden decreciente y se estableció una ponderación en la puntuación, todo ello de acuerdo con lo recogido en el art. 86.1 del TRLCAP, que hemos transcrito.

Hemos de llamar la atención sobre una cuestión importante. La Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, que no es aplicable al caso en el que nos encontramos cambió en cuestiones importantes el apartado relativo a los criterios de valoración; así pues el art. 134 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (art. 150 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público), relativo a los criterios de valoración fue mucho más concreta y exigente respecto a los criterios de valoración a diferencia de lo establecido en el art. 86 del TRLCAP.

El art. 134 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, hoy sustituido por el art. 150 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, decía lo siguiente: *"1. Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa deberá atenderse a criterios directamente vinculados al objeto del contrato, tales como la calidad, el precio, la fórmula utilizable para revisar las retribuciones ligadas a la utilización de la obra o a la prestación del servicio, el plazo de ejecución o entrega de la prestación, el coste de utilización, las características medioambientales o vinculadas con la satisfacción de exigencias sociales que respondan a necesidades, definidas en las especificaciones del contrato, propias de las categorías de población especialmente desfavorecidas a las que pertenezcan los usuarios o beneficiarios de las prestaciones a contratar, la rentabilidad, el valor técnico, las características estéticas o funcionales, la disponibilidad y coste de los repuestos, el mantenimiento, la asistencia técnica, el servicio postventa u otros semejantes.*



*Cuando sólo se utilice un criterio de adjudicación, éste ha de ser, necesariamente, el del precio más bajo.*

*2. Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato se determinarán por el órgano de contratación y se detallarán en el anuncio, en los pliegos de cláusulas administrativas particulares o en el documento descriptivo.*

*En la determinación de los criterios de adjudicación se dará preponderancia a aquéllos que hagan referencia a características del objeto del contrato que puedan valorarse mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos. Cuando en una licitación que se siga por un procedimiento abierto o restringido se atribuya a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas una ponderación inferior a la correspondiente a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, deberá constituirse un comité que cuente con un mínimo de tres miembros, formado por expertos no integrados en el órgano proponente del contrato y con cualificación apropiada, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas conforme a estos últimos criterios, o encomendar esta evaluación a un organismo técnico especializado, debidamente identificado en los pliegos.*

*La evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar previamente la de aquellos otros criterios en que no concurra esta circunstancia, dejándose constancia documental de ello. Las normas de desarrollo de esta Ley determinarán los supuestos y condiciones en que deba hacerse pública tal evaluación previa, así como la forma en que deberán presentarse las proposiciones para hacer posible esta valoración separada.*

*3. La valoración de más de un criterio procederá, en particular, en la adjudicación de los siguientes contratos:*

- a) Aquéllos cuyos proyectos o presupuestos no hayan podido ser establecidos previamente y deban ser presentados por los licitadores.*
- b) Cuando el órgano de contratación considere que la definición de la prestación es susceptible de ser mejorada por otras soluciones técnicas, a proponer por los licitadores mediante la presentación de variantes, o por reducciones en su plazo de ejecución.*
- c) Aquéllos para cuya ejecución facilite el órgano, organismo o entidad contratante materiales o medios auxiliares cuya buena utilización exija garantías especiales por parte de los contratistas.*
- d) Aquéllos que requieran el empleo de tecnología especialmente avanzada o cuya ejecución sea particularmente compleja.*
- e) Contratos de gestión de servicios públicos.*
- f) Contratos de suministros, salvo que los productos a adquirir estén perfectamente definidos por estar normalizados y no sea posible variar los plazos de entrega ni introducir modificaciones de ninguna clase en el contrato, siendo por consiguiente el precio el único factor determinante de la adjudicación.*
- g) Contratos de servicios, salvo que las prestaciones estén perfectamente definidas técnicamente y no sea posible variar los plazos de entrega ni introducir modificaciones de ninguna*

clase en el contrato, siendo por consiguiente el precio el único factor determinante de la adjudicación.

h) Contratos cuya ejecución pueda tener un impacto significativo en el medio ambiente, en cuya adjudicación se valorarán condiciones ambientales mensurables, tales como el menor impacto ambiental, el ahorro y el uso eficiente del agua y la energía y de los materiales, el coste ambiental del ciclo de vida, los procedimientos y métodos de producción ecológicos, la generación y gestión de residuos o el uso de materiales reciclados o reutilizados o de materiales ecológicos.

4. Cuando se tome en consideración más de un criterio, deberá precisarse la ponderación relativa atribuida a cada uno de ellos, que podrá expresarse fijando una banda de valores con una amplitud adecuada. En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuales de ellas se irán aplicando los distintos criterios, así como el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.

Quando, por razones debidamente justificadas, no sea posible ponderar los criterios elegidos, éstos se enumerarán por orden decreciente de importancia.

5. Los criterios elegidos y su ponderación se indicarán en el anuncio de licitación, en caso de que deba publicarse.

6. Los pliegos o el contrato podrán establecer penalidades, conforme a lo prevenido en el artículo 196.1, para los casos de incumplimiento o de cumplimiento defectuoso de la prestación que afecten a características de la misma que se hayan tenido en cuenta para definir los criterios de adjudicación, o atribuir a la puntual observancia de estas características el carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en el artículo 206.h)".

De lo antedicho concluimos que no se puede aplicar la exigencia normativa y requisitos de los criterios de valoración de las leyes y normas en materia de contratación aprobadas y vigentes actualmente con los requisitos de los criterios de valoración del art. 86 del TRLCAP que son radicalmente distintos, pues vulneraríamos el principio de irretroactividad de las normas recogido en el art. 2.3 de I Código Civil.

• **El procedimiento de revisión de precios, establecido en el Pliego, es insuficiente ya que al no describir todas las operaciones que se pueden aplicar permite que sea la entidad la que determine qué debe incluirse en cada revisión lo que otorga una discrecionalidad, que incumple lo establecido en el artículo 104.2 del RGLCAP, y supone una reducción del riesgo para el contratista.**

El art. 103.3 del TRLCAP establecía: "El pliego de cláusulas administrativas particulares deberá detallar la fórmula o sistema de revisión aplicable y, en resolución motivada, podrá establecerse la improcedencia de la misma que igualmente deberá hacerse constar en dicho pliego".

El art. 104.2 del RGCAP establece: "En los restantes contratos, cuando resulte procedente la revisión de precios, se llevará a cabo mediante aplicación de los índices o fórmulas de carácter oficial que determine el órgano de contratación en el pliego de cláusulas administrativas particulares, en el que, además, se consignará el método o sistema para la aplicación concreta de los referidos índices o fórmulas de carácter oficial.

La cláusula duodécima del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato, relativa a la revisión de precios, establece de manera expresa: "**Personal:** La revisión del coste del personal se realizará a partir del 1 de enero de 2009, de conformidad con el convenio colectivo



*en vigor. En este sentido, el Ayuntamiento asumirá el coste correspondiente al incremento del IPC, la antigüedad y las disposiciones generales en el orden laboral. De los excesos de estos costes sólo asumirá el 70% del exceso. El 30% restante irá a cargo del contratista.*

**Amortización:** *Las condiciones de amortización y financiación se ajustarán a lo ofertado en el momento de la licitación. No sufrirán revisión de precios.*

**Otros:** *La revisión del resto de los precios y partidas unitarias con variaciones en su costo, se realizará anualmente a año vencido, de acuerdo con el aumento medio del índice de vida dado por el Instituto Nacional de Estadística. La primera revisión se realizará el 1 de enero de 2009 respecto a la variación del IPC en los doce meses anteriores".*

De lo antedicho se deduce que, de conformidad con la legislación aplicable en ese momento — el TRLCAP y el RGCAP- la cláusula de revisión de precios está debidamente concretada y es suficiente puesto que, en primer lugar, distingue varios campos susceptibles de revisión de precios (personal, amortización y otros) y, en segundo lugar, se determina cómo se va a proceder a la revisión de precios de cada uno de ellos, cumpliendo lo establecido en el art. 103.3 del TRLCAP y art. 104.2 del RGCAP.

Hemos de llamar la atención sobre un aspecto importante. Toda la normativa relativa a la revisión de precios ha cambiado sustancialmente desde el año 2007, año en el que se licitó el contrato para la gestión de la recogida de residuos sólidos urbanos en el Ayuntamiento de Burgos. A día de hoy la revisión de precios de los contratos públicos, amén de lo establecido en el art. 89 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se rige y está especialmente detallado en la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de Desindexación de la Economía Española y el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de Desindexación de la Economía Española.

Aplicar la concreción de las reglas de revisión de precios del art. 89 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y de la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de Desindexación de la Economía Española y el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de Desindexación de la Economía Española supone vulnerar el principio de irretroactividad de las normas recogida en el art. 2.3 del Código Civil.

Por lo que ha cumplido lo establecido en el en el art. 104.2 del RGLCAP.

**• El Pliego no determina el importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación que debe abonar el adjudicatario, incumpliendo lo establecido en el artículo 67.2.g del RGLCAP.**

Efectivamente no los determina expresamente. Sin embargo, en anuncio de licitación del contrato se dice textualmente que los gastos de publicidad serán de cuenta del adjudicatario.

**6) En el Pliego de Condiciones Técnicas se han incluido condiciones, que deberían figurar en el PCAP, como las ampliaciones del servicio, disposiciones sobre el aumento del objeto del contrato o la revisión del canon anual, lo que incumple el artículo 68.3 del RGLCAP. (Apartado 111.3.2)**

Esta afirmación es parcialmente cierta. El pliego de cláusulas administrativas particulares —es lo importante- recoge el régimen jurídico de modificación del contrato (así lo establece la cláusula 10a del pliego de cláusulas administrativas particulares, según la cual "Las modificaciones del contrato se tramitarán de conformidad con lo estipulado en el artículo 163 Texto Refundido de la

*Ley de Contratos de las Administraciones Públicas" y la cláusula 15.4ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, según la cual "El adjudicatario no podrá introducir o ejecutar modificaciones del servicio comprendido en el contrato, sin la debida aprobación de dicha modificación y el presupuesto resultante por la Administración, sin perjuicio de que también se recojan en el Pliego de Condiciones Técnicas. No obstante, de cara a las condiciones a las que los licitadores se sometieron en la licitación, selección, valoración, adjudicación y ejecución del contrato fueron hechas públicas y conocidas por los licitadores. Es una mera irregularidad que no afecta al contenido esencial de los pliegos") y el régimen de revisión de precios del contrato (así lo establece la cláusula 12a del pliego de cláusulas administrativas particulares, según la cual "Personal: La revisión del coste del personal se realizará a partir del 1 de enero de 2009, de conformidad con el convenio colectivo en vigor. En este sentido, el Ayuntamiento asumirá el coste correspondiente al incremento del IPC, la antigüedad y las disposiciones generales en el orden laboral. De los excesos de estos costes sólo asumirá el 70% del exceso. El 30% restante irá a cargo del contratista. Amortización: Las condiciones de amortización y financiación se ajustarán a lo ofertado en el momento de la licitación. No sufrirán revisión de precios. Otros: La revisión del resto de los precios y partidas unitarias con variaciones en su costo, se realizará anualmente a año vencido, de acuerdo con el aumento medio del índice de vida dado por el Instituto Nacional de Estadística. La primera revisión se realizará el 1 de enero de 2009 respecto a la variación del IPC en los doce meses anteriores").*

**7) Por lo que se refiere a las actuaciones de las Mesas de contratación: (Apartado 111.3.3)**

**• No hay constancia de que se haya realizado, por la Mesa, la revisión de la documentación de las empresas participantes acreditativa de su personalidad, representación, capacidad y solvencia, así como de no encontrarse incurso en prohibiciones de contratar, incumpliendo lo establecido en el artículo 88.1 del TRLCAP.**

Efectivamente no consta expresamente en el Acta la realización por la Mesa de la revisión de la documentación de las empresas participantes, lo cual no quiere decir que no se haya realizado. Es práctica habitual que con carácter previo a la reunión de la Mesa sea el Secretario de la Mesa, quien valore los documentos presentados en el sobre "A" para, en su caso, ofrecer plazo de subsanación de aquellas deficiencias que por su naturaleza o relevancia pueda ser reparadas. Así, la cláusula quinta del Pliego de cláusulas administrativas establecía que en el acto de fiscalización previa a la reunión de la Mesa : "(...) Si se observaren defectos materiales en la documentación presentada, o cuando el documento exigido haya sido presentado y no obstante adolezca de error o defecto, o si algún documento exigido no hubiera sido presentado, y no obstante, del resto de la documentación se dedujera su existencia, se considerará subsanable su omisión, concediéndose un plazo de tres días hábiles para la subsanación de errores", y ello sin perjuicio de que sea la Mesa, en sesión pública, quien se pronuncie y decida sobre la admisión, inadmisión o rechazo de alguna de las ofertas presentadas a la vista de la documentación presentada en el trámite de subsanación. La Mesa de Contratación examinó la documentación relativa a la solvencia de lo cual puede dar fe el Jefe de la Sección de Hacienda y Patrimonio, D. Mariano Álvarez Atienza, secretario de la Mesa de Contratación.

**• Los informes técnicos de valoración de las ofertas, que fundamentan la adjudicación del contrato, introducen elementos no previstos en el PCAP para evaluar las ofertas, lo que excede de la discrecionalidad en la apreciación de los aspectos técnicos, incumpliendo lo establecido en el artículo 88.2 del TRLCAP y el principio de transparencia que debe presidir la contratación pública.**

El art. 88.2 del TRLCAP dice: "La Administración tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios establecidos en el artículo 86, sin atender necesariamente al valor económico de la misma, o declarar desierto el



*concurso, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación del concurso que figuren en el pliego".*

El informe provisional dice que se ha vulnerado el art. 88.2 del TRLCAP, cuando en realidad, la valoración de las ofertas han tenido como base y punto de referencia los criterios de valoración, cumpliendo lo establecido en el art. 88.2 y 86 del TRLCAP.

Hemos de destacar que la afirmación que realiza el informe de que en la valoración se introducen elementos no previstos en los PCAP no se corresponde con la realidad. Si así fuera, el resto de licitadores deberían haberse sentidos perjudicados y haber impugnado la valoración y adjudicación del contrato, aspecto que no sucedió, siendo firme el acto administrativo de adjudicación. Por otro lado, hemos de resaltar que la valoración se realizó dentro de los márgenes de discrecionalidad permitidos en la ley y en la jurisprudencia del Tribunal Supremo.

**8) En relación con el seguimiento de la ejecución del contrato, si bien existe documentación presentada por la empresa sobre la actividad desarrollada, no hay justificación de las funciones de control realizadas por el Ayuntamiento en esta materia, incumpliendo el apartado 21 del PCT. (Apartado 111.3.4.1).**

Estos aspectos relativos al control y seguimiento del contrato consideramos que ya han sido aclarados en los apartados anteriores, y por tanto entendemos que la conclusión número 8, así como la recomendación número 6 que se corresponde con esta cuestión, serán objeto de un nuevo pronunciamiento por parte del Consejo de Cuentas de Castilla y León, al cual nos atenderemos y en su caso adoptaremos las medidas oportunas.

Se aporta Reglamento del Servicio público de recogida de basuras y limpieza viaria.

**9) La Entidad ha tramitado un modificado, cuyo objeto estaba incluido en un contrato independiente que concluyó su vigencia, sin que figuren los motivos por los que no se procedió a una nueva licitación. Tampoco se han justificado en el modificado las razones de interés público, debidas a necesidades nuevas o causas imprevistas, exigidas en el artículo 101 del TRLCAP para que el órgano de contratación pueda introducir modificaciones. (Apartado 111.3.4.3).**

En primer lugar, el informe dice que la entidad tramitó un modificado. No obstante, a lo largo de los diez años de duración se han tramitado varios modificados y no menciona cuál de ellos es, generando inseguridad jurídica, respecto a qué modificación se refiere.

Discrepamos respecto a la posición del informe cuando dice que el objeto de la modificación era independiente, porque no sabemos a qué modificación se refiere. No obstante, si se trata de la modificación al alza, hemos de recordar que, con fecha 31 de marzo de 2009, se emitió informe técnico y jurídico —que está en el expediente y que se adjunta a este escrito como anexo- en el que se explican las razones por las que se procedió a la modificación. Además en el informe técnico justificativo de la modificación del contrato - y que se adjunta a este escrito como anexo- se explican las razones de interés público que justificaron la modificación.

En relación a la primera cuestión es preciso aclarar que si se procedió a una nueva licitación de la gestión de parques y jardines, si bien no se consideró adecuado incluir entre las prestaciones del mismo la limpieza de viarios entre jardines.

Es por ello que, atendiendo a que la Cláusula 6ª del PPTP del contrato con Servicios Semat, S.A. establece la previsión de que dicha empresa deberá realizar los trabajos no previstos o cuantificados en dicho pliego y que el Ayuntamiento decida llevar a cabo, se determina incluir estas

prestaciones en la modificación del contrato del año 2009. En cuanto a la justificación nos remitimos a la documentación que se aporta referente a la modificación del contrato operada en el año 2009.

**10) Una modificación contractual, como consecuencia de una ampliación del objeto debido a necesidades nuevas por incremento del número de viviendas, se tramita como un componente más de la revisión anual de precios. Por otro lado, en el canon anual del contrato se incluye una cantidad en concepto de trabajos extraordinarios e imprevistos, abonable mensualmente previa justificación de los correspondientes gastos sin tramitar ningún expediente de modificación, en contra de lo establecido en el artículo 101 del TRLCAP. (Apartado 111.3.4.4).**

Respecto a la afirmación que señala el informe relativa a que en el canon anual del contrato se incluye una cantidad en concepto de trabajos extraordinarios e imprevistos, abonable mensualmente previa justificación de los correspondientes gastos sin tramitar ningún expediente de modificación, en contra de lo establecido en el artículo 101 del TRLCAP, de una lectura detenida del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato, en concreto la cláusula 9a, relativa a los abonos al contratista, señala que *"El sistema de la liquidación económica de la prestación de estos servicios se realizará mediante 12 facturas mensuales equivalentes al canon anual dividido entre 12 meses, justificadas mediante relación valorada de los servicios prestados, según los modelos 1, 2, 3, 4 y 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas, resultantes de su oferta y de las revisiones aprobadas, más los trabajos extraordinarios realizados, menos el importe de aquellos trabajos ofertados por el contratista y aceptados por el Ayuntamiento que no se realicen con los medios y frecuencia prevista en su oferta, siempre que no supongan un incumplimiento del contrato, conformadas por el Jefe del Servicio de Limpieza, y aprobadas por órgano competente del Ayuntamiento.*

*En la realización de los trabajos extraordinarios, se estará a lo dispuesto en los artículos 158 y 160 del RD 1098/2001 RLCA, no quedando en ningún caso al libre albedrío del contratista", es decir, forma parte del objeto del contrato y, por lo tanto, de las prestación de los servicios de gestión de las basuras de la ciudad de Burgos y su facturación, los trabajos extraordinarios. No puede proceder a la modificación del contrato la prestación de un servicio que forme parte del contrato, tal y como se recoge en la cláusula 9' que acabamos de transcribir.*

*En cuanto al incremento del número de viviendas cuyo coste se tramita como revisión de precios, señalar que el Pliego lo contempla así en previsión de que se pueda o no producir ese incremento. En relación a los trabajos extraordinarios e imprevistos entendemos que ha quedado acreditado que es mediante modificación del contrato en el año 2012 cuando se incluye la posibilidad de realizar tales trabajos y abonarlos previa justificación.*

**11) El resumen mensual, que con carácter general se adjunta a la factura, al describir en algunos casos de forma genérica los trabajos adicionales abonados, dificulta establecer su correspondencia con las cantidades reflejadas para su abono. Esto impide comprobar si determinadas actividades están incluidas en el objeto del contrato o deben abonarse como trabajos adicionales. Con carácter general tampoco se han remitido las facturas que debe emitir el adjudicatario, y que deberían acompañar a las certificaciones, correspondientes a los ejercicios fiscalizados. (Apartado 111.3.4.6)**

En relación a que los resúmenes contienen descripciones genéricas, consideramos que efectivamente la persona que conoce el contrato tiene menos dificultades para establecer la correspondencia, pero asimismo hay que tener en cuenta que tal resumen se incorpora precisamente para facilitar el análisis de las facturas que lo acompañan, donde sí aparece detallada la prestación que se abona.



En cuanto a las facturas que se dice no haber remitido, partiendo de que las debe emitir el adjudicatario, aclaramos que el adjudicatario emite doce facturas anuales que recogen todos los conceptos que se abonan y los resúmenes mensuales de trabajos adicionales se acompañan de las facturas que abona el adjudicatario a terceros y que se acompañan a efectos de justificar dicho gasto, tal como exige el contrato en su modificado de 2012.

**12) La información facilitada por este Ayuntamiento, relativa al coste efectivo de los servicios públicos prestados por las entidades locales en cumplimiento de lo establecido en la Orden HAP/2 1 05/20 1 2, no coincide con la información remitida al Consejo de Cuentas para la realización de los trabajos de esta auditoría. (Apartado 111.3.7).**

Con respecto a este punto, se solicita la modificación de su contenido a raíz de las alegaciones presentadas en el escrito de alegaciones.

Respecto de las **recomendaciones** se indica lo siguiente:

**1) El Ayuntamiento de Burgos deberá establecer mecanismos que garanticen el envío de la información relativa a su actividad contractual al Registro Público de Contratos y al resto de entidades que sea preceptivo, en cumplimiento de lo establecido en las normativa aplicable.**

Ya se realiza.

**2) La Intervención deberá garantizar el respeto de la normativa presupuestaria en la tramitación de los expedientes de contratación, elaborando los correspondientes documentos contables.**

Ya se realiza.

**3) El Ayuntamiento deberá tramitar el expediente de contratación completo, formalizando todos los requisitos y documentos exigidos por la norma, incluidos la orden de inicio y el Régimen Jurídico del Servicio.**

Ya se realiza.

**4) El Servicio competente en materia de contratación deberá poner especial cuidado en la elaboración de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, incluyendo con el suficiente detalle los criterios mínimos de solvencia así como reforzar la objetividad de los criterios de adjudicación estableciendo en los pliegos, todos los baremos de reparto que serán tenidos en cuenta, de tal forma que se garantice el conocimiento por parte de los licitadores de la forma en que van a ser valoradas sus ofertas. Además deberá figurar con el suficiente detalle la descripción de la valoración de la oferta económica que garantice la aplicación del principio de transparencia, así como el importe máximo de los gastos de publicidad y el procedimiento completo para la revisión de precios.**

Ya se realiza.

**5) La Mesa de Contratación deberá velar porque los Informes Técnicos de Valoración de las ofertas, que fundamentan la adjudicación del contrato, estén suficientemente motivados y que no tomen en consideración aspectos no contemplados en los PCAP, ni introduzcan elementos desconocidos por los licitadores en el momento de presentar su**

**oferta.**

Ya se realiza.

**6) El Servicio competente en el seguimiento de la ejecución de este contrato deberá dejar constancia, con la correspondiente documentación justificativa, de las actividades realizadas para el adecuado seguimiento y control de la ejecución del contrato.**

Ya se realiza.

**7) El Ayuntamiento debe garantizar que las modificaciones que realice estén debidamente justificadas en el expediente, que sean por razones de interés público y que respondan a necesidades nuevas o causas imprevistas. Además no deberá incluir, como una revisión de precios aquellas variaciones en el contrato que supongan una modificación en su objeto.**

Ya se realiza.

**8) El Servicio encargado de conformar las facturas deberá describir de forma precisa los conceptos que se abonan en cada factura, correspondientes al canón o a los trabajos adicionales, sin incluir en estos abonos adicionales actividades ya incluidas en el objeto del contrato.**

Ya se realiza.

**9) La Intervención deberá remitir la información relativa al coste efectivo de los servicios públicos que presta, de forma completa y coherente, de acuerdo con lo establecido en la Orden HAP1210512012.**

Ya se realiza.

**10) El Ayuntamiento debería encuadrar el contrato objeto de esta auditoría, en el futuro, dentro de la correspondiente categoría de los contratos de servicios, de acuerdo con los diferentes tipos contractuales establecidos en la normativa europea vigente.**

Ya se realiza

Respecto de la **opinión** que consta como corolario del informe provisional de fiscalización, se manifiesta que esta Administración entiende que se han cumplido los trámites esenciales del presente procedimiento de contratación en sus fases de preparación, valoración y adjudicación.

Me remito y doy por reproducidas, en este punto, las consideraciones previas realizadas en la parte inicial del presente escrito.

Por todo lo expuesto, **SOLICITO**

1°.- Tenga por presentado el presente escrito con las **consideraciones previas, ALEGACIONES, Índice Anexos y documentos acreditativos** contra el informe provisional relativo a la "Fiscalización de la contratación realizada para la gestión de la recogida de residuos sólidos urbanos en el Ayuntamiento de Burgos", incluida en el Plan Anual de Fiscalizaciones de 2015.

2°.- Se tengan por admitidas las alegaciones y **se proceda a la modificación del informe provisional**



en los términos establecidos en el presente escrito, en concreto se proceda a la modificación de los párrafos en los que se ha presentado alegación, en todas las recomendaciones, en todas las conclusiones y en la opinión.

Burgos, a 9 de junio de 2017  
**EL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA**

  
**-Salvador de Foronda Vaquero-**